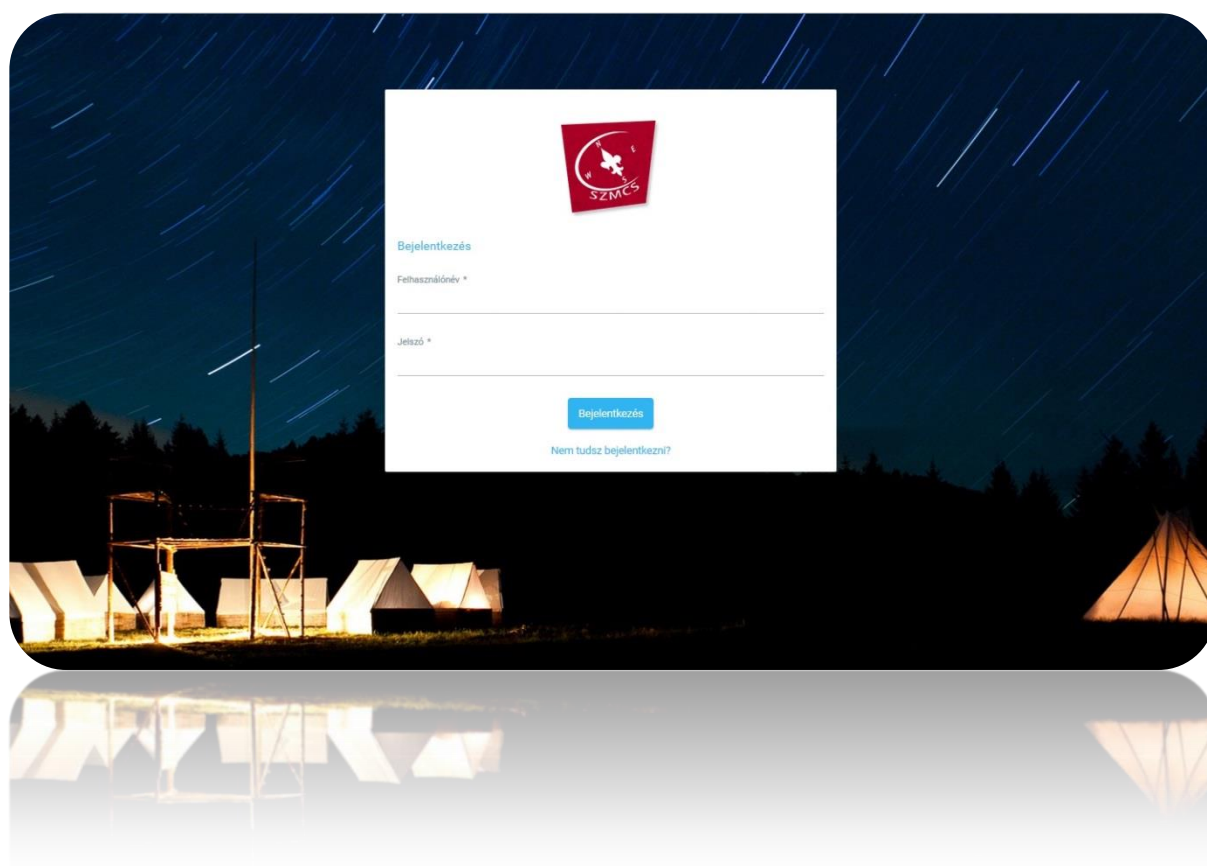


Tee-pee

Csapatparancsnoki útmutató



Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség
2020

Tartalomjegyzék

1. Új egység létrehozása	4
2. Személy hozzáadása az egységhez	6
2.1 Értesítések	9
3. Személyek egységek közötti mozgatása	9
4. Tagok regisztrációja.....	11
5.1 Tömeges regisztráció, regisztrációs lap	13
5.2 Módosítások regisztráció során	15
5.2.1 Tag hozzáadása a regisztrációhoz	16
5.2.2 Tag eltávolítása a regisztrációból	16
6. Tisztségek szerkesztése az egységen belül	17
6.1 Tisztség megszüntetése és törlése	18
7. Rendezvények.....	18
7.1 Személyek meghívása/hozzáadása	20
7.2 Lejelentkezés a rendezvényről.....	21
7.3 Rendezvények listája és szűrője	21
7.4 Rendezvények záródokumentuma	22
7.5 Rendezvények naptára	22
7.6 Statisztikák.....	23
7.7 Jelenléti ív	24
7.8 Résztvevők kiexportálása excelbe	24
7.9 Rendezvény megszüntetése és törlése	25
8. Jelentések	26

1. Új egység létrehozása

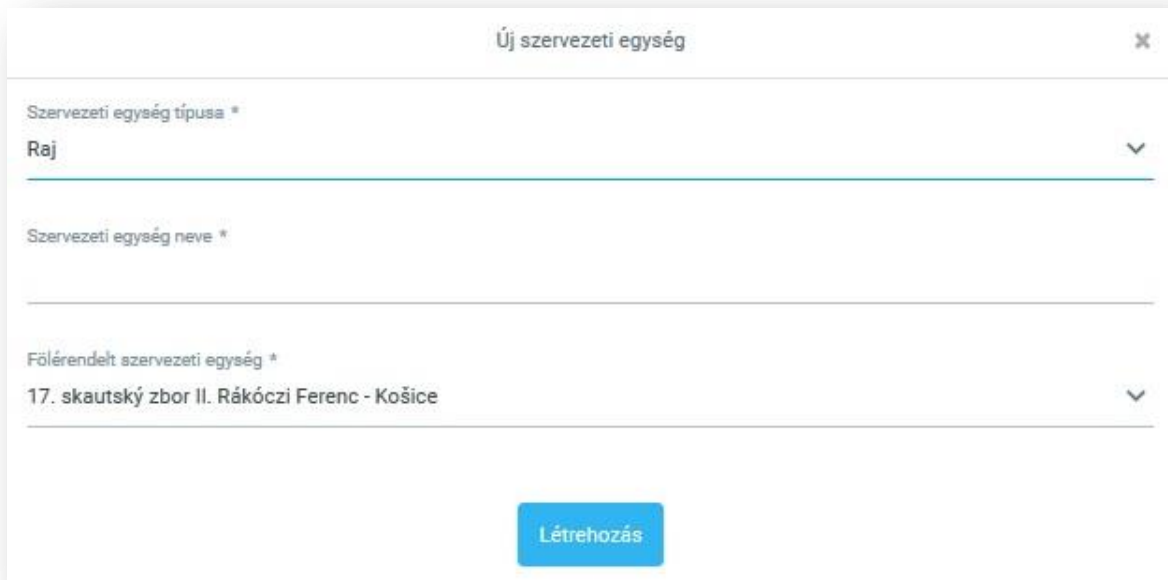
Válassza ki azt a csapatot, amelyben szeretne új (alárendelt) szervezeti egységet létrehozni.

The screenshot shows the 'Csapat' (Team) page of the SZMCS web application. On the left is a navigation menu with options like 'Fiók', 'Személyek', 'Rendezvények', and 'Jelentések'. The main area displays a list of teams with search and filter icons. A white arrow points to the 17th team in the list: '17. skautský zbor II. Rákóczi Ferenc - Košice'. Other teams listed include '0. skautský zbor administratívny', '10. skautský zbor Szent György - Dunajská Streda', '11. skautský zbor Szent Imre Kostolná pri Dunaji-Hrubý Šúr', '12. skautský zbor Bercsényi Miklós - Moldava nad Bodvou', '16. skautský zbor Széchenyi István - Gabčikovo', '19. skautský zbor Árpád-házi Szent Erzsébet - Podunajské Biskupice', '2. skautský zbor Jókai Mór - Komárno', '22. skautský zbor Majer István - Strekov', and '23. skautský zbor Arany János - Veľký Meder'.

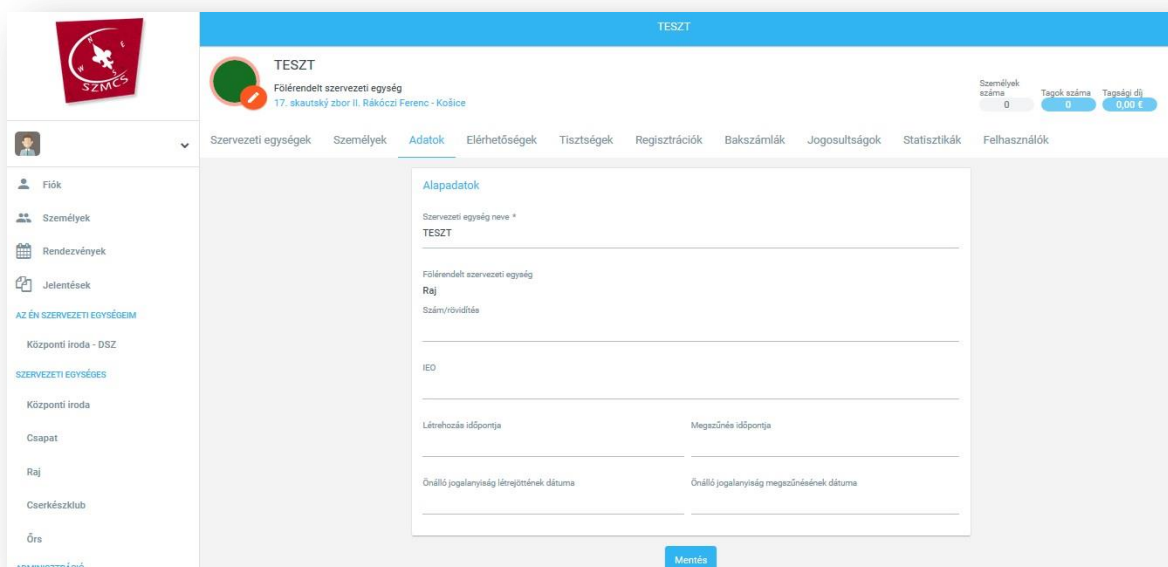
A megjelenő lapon kattintson a „+” jelre.

The screenshot shows the details page for the 17th team, '17. skautský zbor II. Rákóczi Ferenc - Košice'. The page title is '17. skautský zbor II. Rákóczi Ferenc - Košice'. Below the title, it says 'Főlérendelt szervezeti egység' and 'Központi iroda - DSZ'. There is a 'Személyek száma' (Number of members) field with the value '76'. A navigation bar contains tabs for 'Szervezeti egységek', 'Személyek', 'Adatok', 'Elérhetőségek', 'Tisztségek', 'Regisztrációk', 'Bakszámlák', 'Jogosultságok', 'Statistikák', and 'Felhasználók'. A search bar is present with the text 'Keresés a listában'. A black circle highlights a plus sign icon in the top right corner of the main content area.

A felugró ablakban az adatok kitöltése után létrehozható az új egység, amely megjelenik a szervezeti egységek listáján.

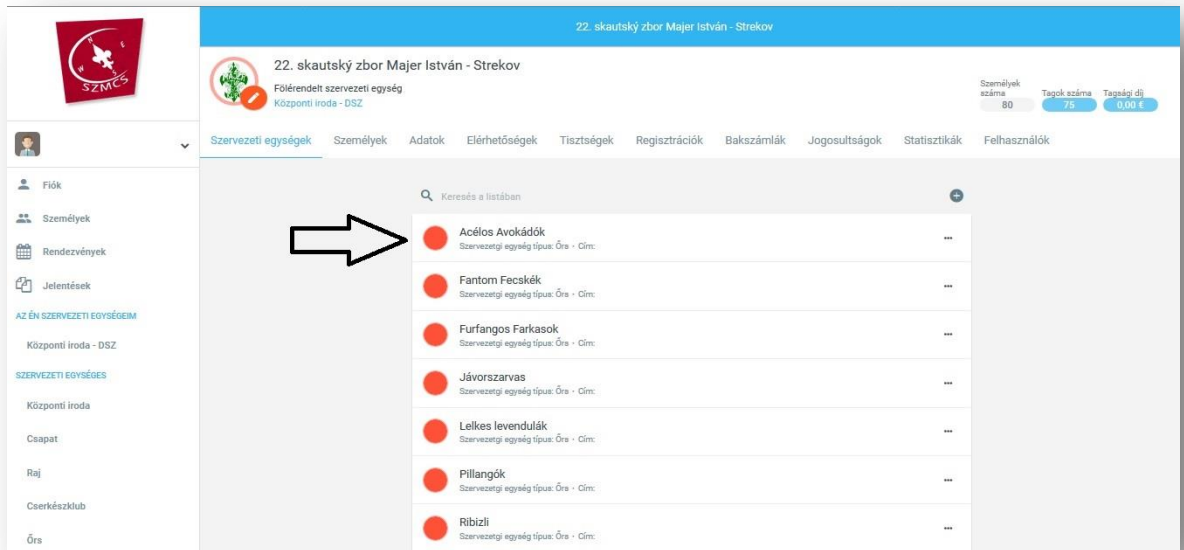


Az új egység profilján megtekinthetők az adatok, a személyek, a regisztrációk, a statisztikák, és a megfelelő jogosultsággal a szerkesztési lehetőség is.

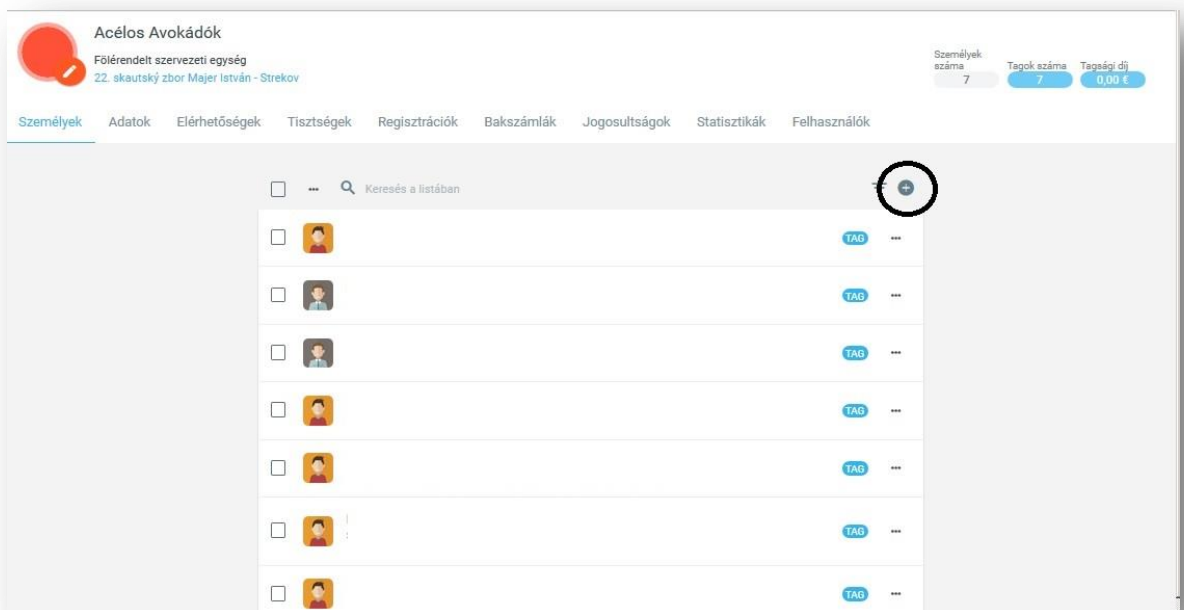


2. Személy hozzáadása az egységhez

Válassza ki azt az egységet, amelyhez szeretne új személyt (tagot) hozzáadni.



Kattintson a „+” jelre a jobb felső sarokban.





A felugró ablakban adjon meg minden szükséges adatot, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Új személy ✕

Keresztnév *

Vezetéknév *

Születési dátum *

Nem *

Férfi Nő

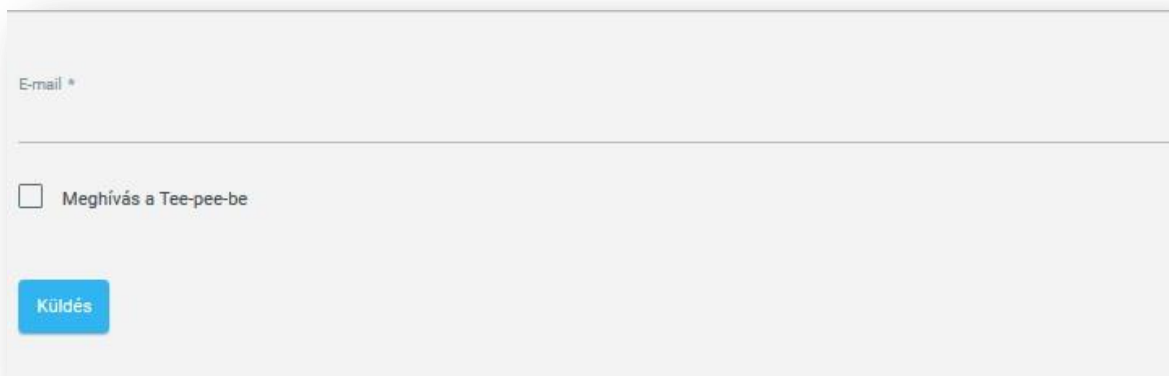
Tovább

Új személy hozzáadása két módon történhet:

Hogyan akarsz hozzáadni a személyt?

-  Elektronikus jelentkezési lap küldése
Az adott személy kitölti az elküldött elektronikus jelentkezési lapot
-  Személy létrehozása
Minden szükséges adatot te adsz meg

Elektronikus jelentkezési lap küldése esetén meg kell adni az új személy vagy törvényes képviselője e-mail címét. „Meghívás a Tee-pee-be” bejelölése esetén az új személynek lehetősége nyílik Tee-pee fiók létrehozására is. Személyeket későbbiekben is módjában áll meghívni a rendszerbe.

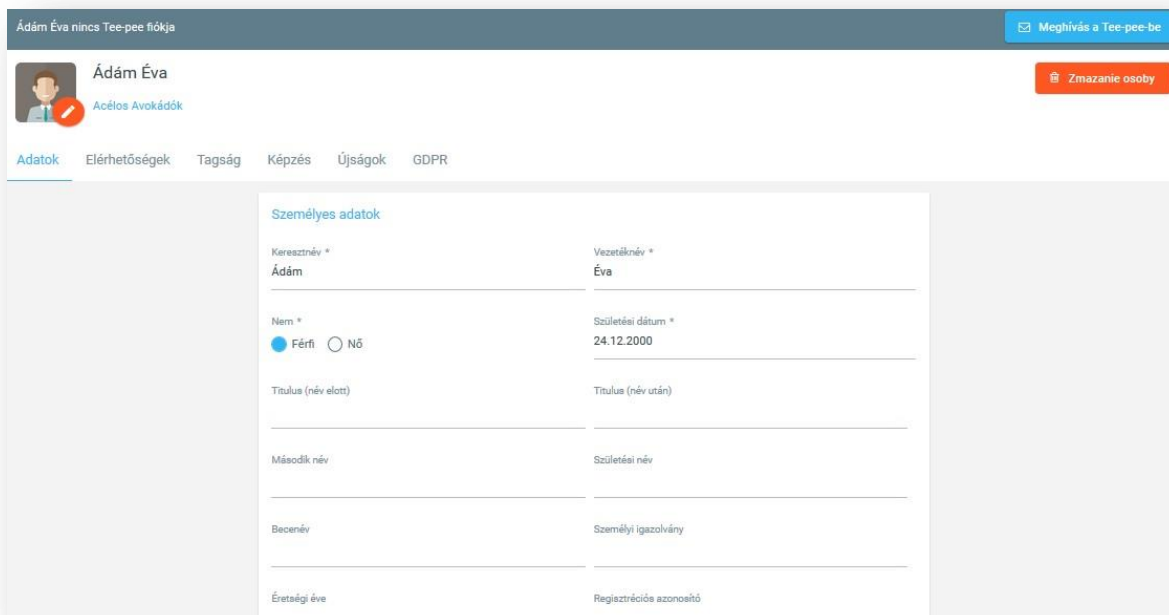


E-mail *


Meghívás a Tee-pee-be

Küldés

Személy létrehozása esetén Önnek kell kitöltenie az új személy adatait.



Ádám Éva nincs Tee-pee fiókja Meghívás a Tee-pee-be

 **Ádám Éva** Zmazanie osoby

Acélos Avokádók

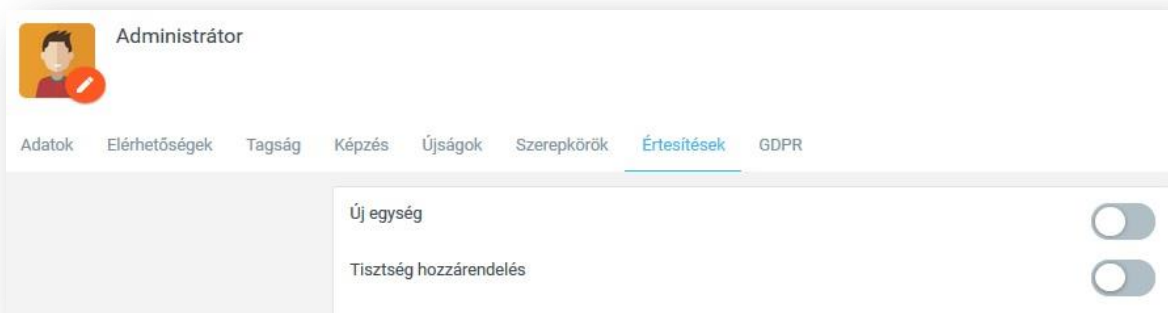
[Adatok](#) [Elérhetőségek](#) [Tagság](#) [Képzés](#) [Újságok](#) [GDPR](#)

Személyes adatok

Keresztnév *	Vezetéknév *
Ádám	Éva
Nem *	Születési dátum *
<input checked="" type="radio"/> Férfi <input type="radio"/> Nő	24.12.2000
Titulus (név előtt)	Titulus (név után)
Második név	Születési név
Becenév	Személyi igazolvány
Érettségi éve	Regisztrációs azonosító

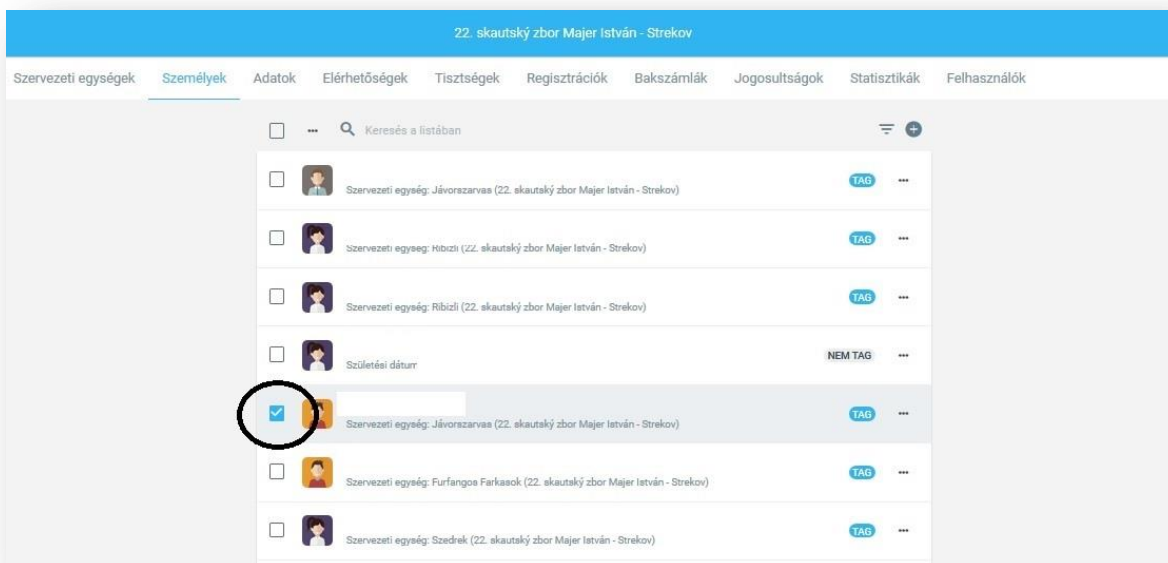
2.1 Értesítések

A jogosultsággal rendelkező személyek számára lehetőség van beállítani, hogy értesítést kapjanak a hozzájuk tartozó egységek változásairól új egység illetve tisztség tekintetében.

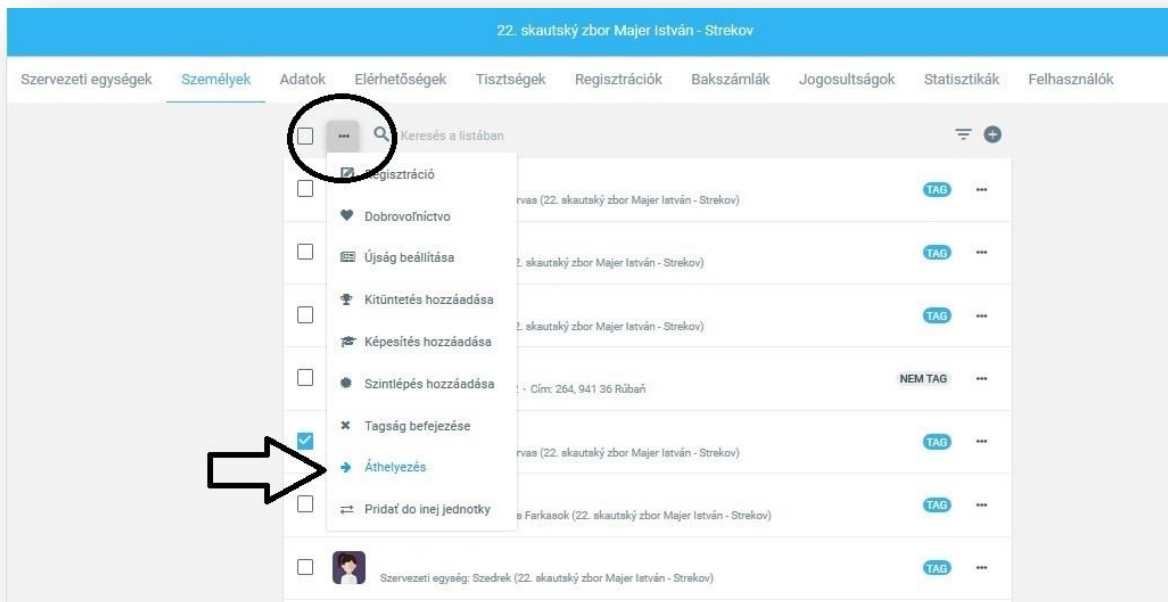


3. Személyek egységek közötti mozgatása

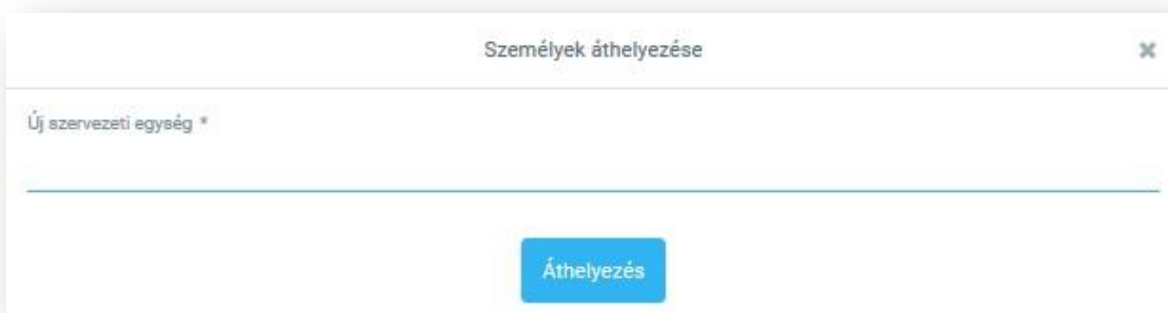
Válassza ki azt az egységet, amelyben találhatóak a mozgatni kívánt személyek, majd jelölje be őket.



A személyek feletti sorban a kereső mellett található három pont megnyomásával előhívható a menü, ami alatt áthelyezhetőek a személyek.

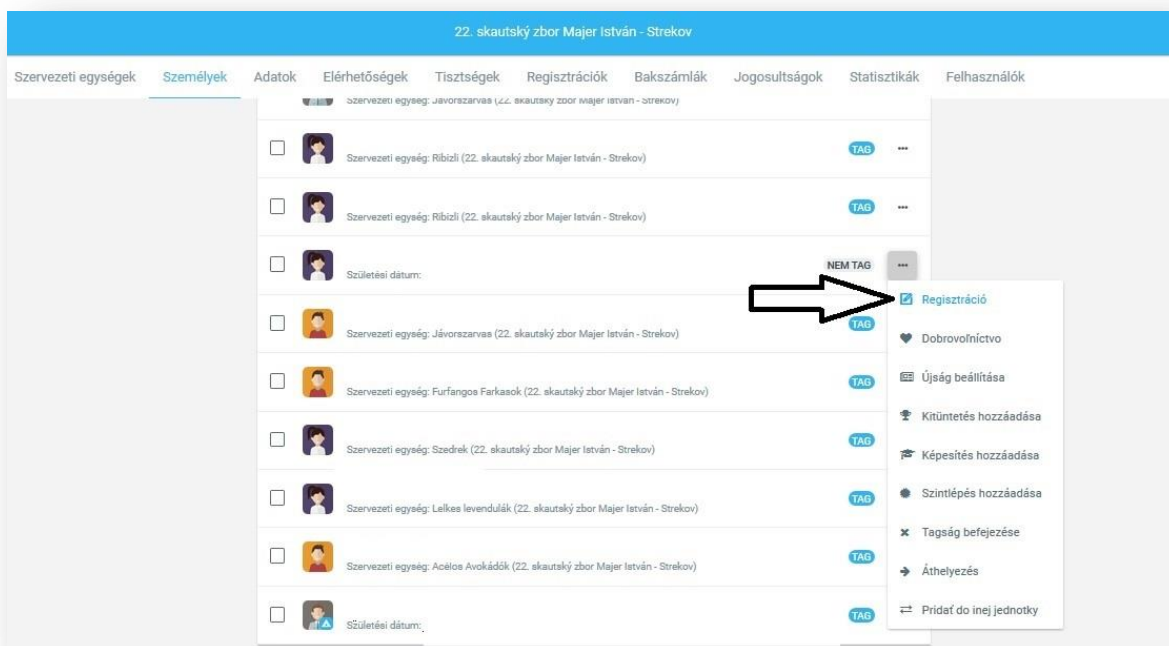


A megnyíló ablakba írja be az új egység nevét, ahova át szeretné helyezni a kijelölt személyeket. A már létező egységhez adhat hozzá. Ha más szervezeti egység alá szeretné besorolni a személyeket, mint ami a listán található, abban az esetben azt először létre kell hoznia.



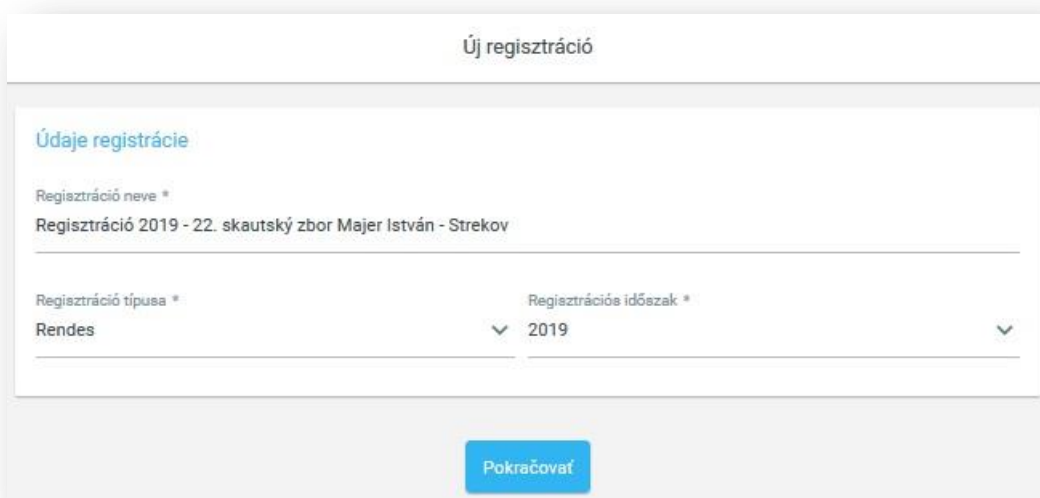
4. Tagok regisztrációja

A nem tagként kezelt személyeket lehetősége van regisztrálni, ami által taggá válnak. A kiválasztott személy neve mellett lévő három pont megnyomásával előhívott menüben kiválasztva van lehetősége regisztrációt kezdeményezni.



The screenshot shows the '22. skautský zbor Majer István - Strekov' interface. The 'Személyek' (Members) tab is selected. A list of members is displayed, including their names and organizational units. A dropdown menu is open for a member labeled 'NEM TAG', with an arrow pointing to the 'Regisztráció' (Registration) option.

A megnyíló oldalon válassza ki a regisztrálni kívánt időszakot.




The screenshot shows the 'Új regisztráció' (New registration) form. The form is titled 'Új regisztráció' and contains fields for 'Regisztráció neve' (Registration name) and 'Regisztrációs időszak' (Registration period). The 'Regisztrációs időszak' is set to '2019'. A 'Pokračovať' (Continue) button is visible at the bottom.

A következő oldalon ellenőrizheti a regisztrálni kívánt személyek listáját.

Új regisztráció

Mindent kijelöl



Következő

Ezek után a tagdíj típusát kell beállítania, ami által változik a tagdíj összege. Ha mindennel elkészült, már csak be kell küldenie a regisztrációt.

Új regisztráció

Regisztrációs adatok

Regisztráció neve *
Regisztráció 2019 - 22. skautský zbor Majer István - Strekov

Regisztráció típusa * Regisztrációs időszak *
Rendes 2019

Személyek regisztrálása

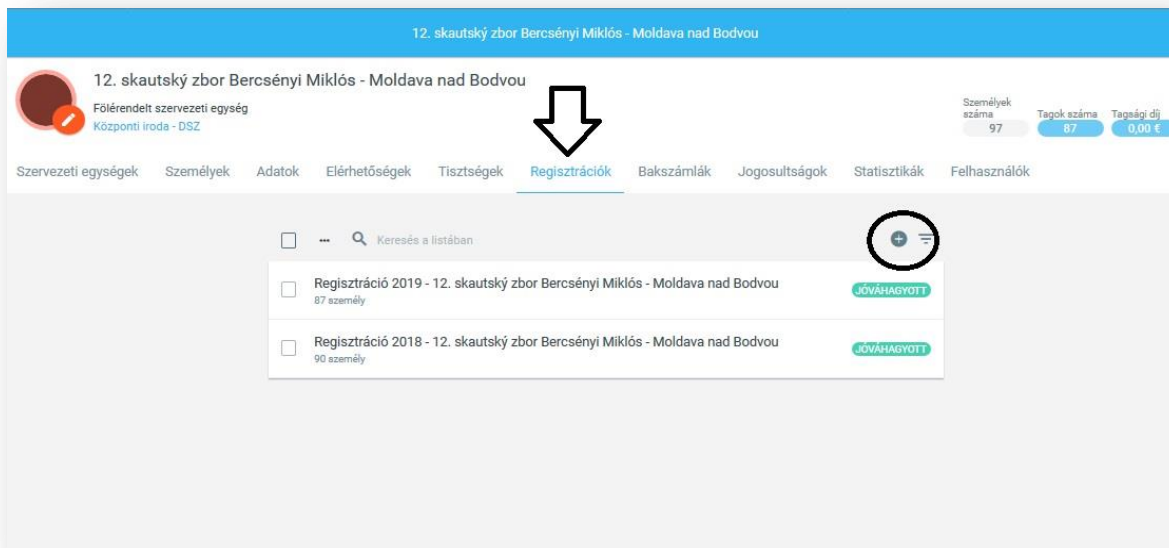
Név	Tagság típusa	Tagdíj
	Rendes 25 év fölött	10 €
Összesen		10 €

Beküldés

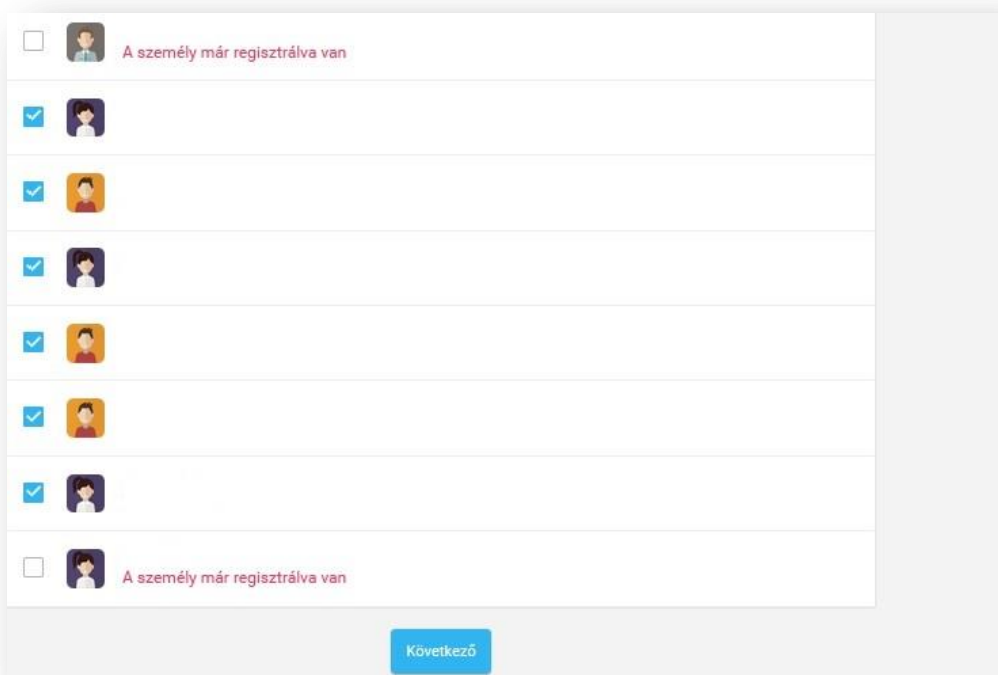
- Rendes 25 év fölött
- Kedvezményes
- Rendes 25 év alatt

5.1 Tömeges regisztráció, regisztrációs lap

Lehetősége van több személyt egyidejűleg regisztrálni a **regisztrációk** megnyitásával amit a „+” jelre kattintva érünk el.



A megnyíló oldalon láthatja az egységben található összes személyt. Ebből a listából most kiválaszthatja a regisztrálni kívánt személyeket. Csak olyan személyeket lehet regisztrálni, akik még nem voltak a megjelölt időszakra beregisztálva.



A következő oldalon minden egyes személynél be kell állítania a tagság típusát, majd beküldheti a regisztrációt.

Új regisztráció

Regisztráció típusa *	Regisztrációs időszak *
Rendes	2018

Személyek regisztrálása

Név	Tagság típusa	Tagdíj
	Rendes 25 év fölött ▾	10 €
	Rendes 25 év fölött ▾	10 €
	Rendes 25 év fölött ▾	10 €
	Kedvezményes ▾	1 €
	Rendes 25 év fölött ▾	10 €
	Rendes 25 év alatt ▾	7 €
	Rendes 25 év fölött ▾	10 €
Összesen		58 €






[Beküldés](#)

Az elkészült regisztráció után elérhető az adott évre szóló taglista, amelyet a csapatok tetszőlegesen használhatnak. A nyomtatás gomb megnyomásával PDF formátumban szabadon letölthető a tagok **regisztrációs lapja**.

← Regisztráció 2019 - 12. skautský zbor Bercsényi Miklós - Moldava nad Bodvou

Regisztráció állapota	JÓVÁHAGYOTT ...
Regisztráció típusa	Rendes
Tagsági díjak	654 €
Regisztráció dátuma	28. november 2019
Személyek száma	87
Dátum platby	Neuvedené

[Nyomtatás](#)

	10 €
	7 €
	7 €
	10 €
	1 €

« < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > »
5
☰

Regisztrációs lista tagjaira az évi: 2019

Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség

IČO:

Strana 1 z 5



Za správnosť zodpovedá: _____

Jednotka: 12. skautský zbor Bercsényi Miklós - Moldava nad Bodvou

P. č.	Meno a priezvisko	Obec trvalého bydliska	Rok narodenia	Podpis*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

5.2 Módosítások regisztráció során

A beküldött regisztrációt **elküldött** állapotban még módjában áll változtatni. Ha a regisztráció állapota **elfogadott**, akkor a megfelelő jogosultsággal (a központi iroda felelős munkatársának segítségével) lehet azt újra megnyitni és szerkeszteni.



Regisztráció 2018 - 10. skautský zbor Szent György - Dunajská Streda

Regisztráció állapota	Elküldött
Regisztráció típusa	Rendes
Tagsági díjak	279 €
Regisztráció dátuma	19. december 2019
Személyek száma	36
Dátum platby	Neuvedené

Regisztráció törlése Szerkesztés Nyomtatás

	10 €
	10 €

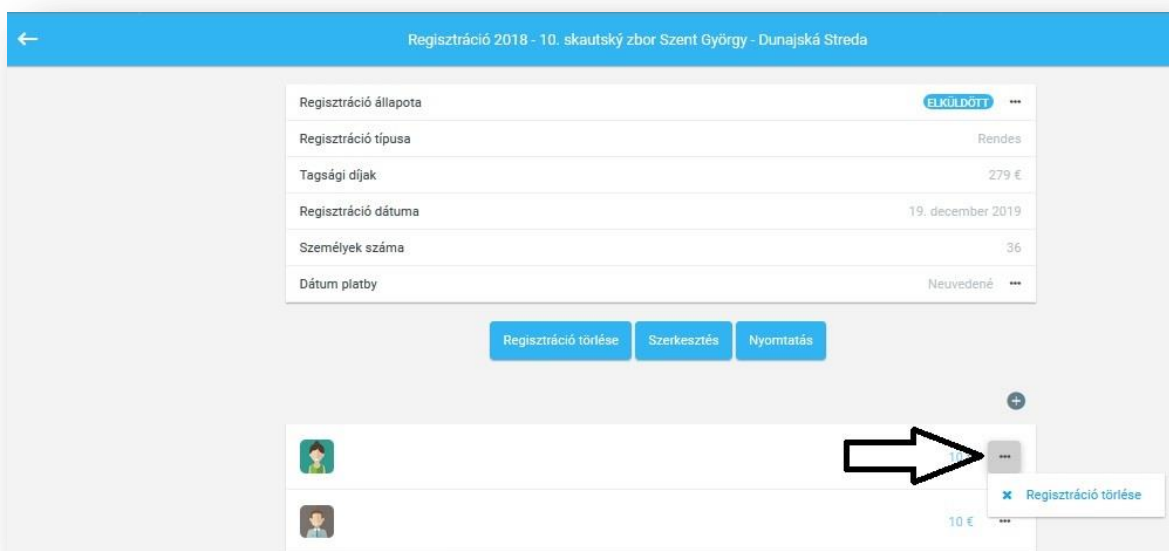
5.2.1 Tag hozzáadása a regisztrációhoz

A szerkesztendő regisztráció lapján a taglista jobb felső sarkában található „+” jel megnyomásával kezdeményezhet új tagok hozzáadását. A további lépéseket **5. Tagok regisztrációja** című fejezet szerint kell végrehajtani.



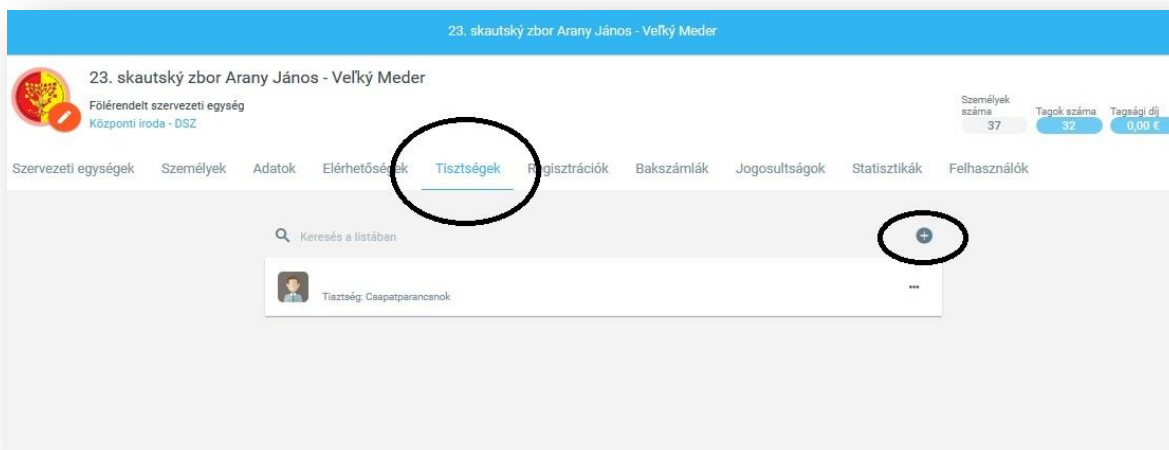
5.2.2 Tag eltávolítása a regisztrációból

Van lehetőség tagokat törölni a regisztrációból. A törölni kívánt tag neve mellett található három pont megnyomása után megjelenik a regisztráció törlése.

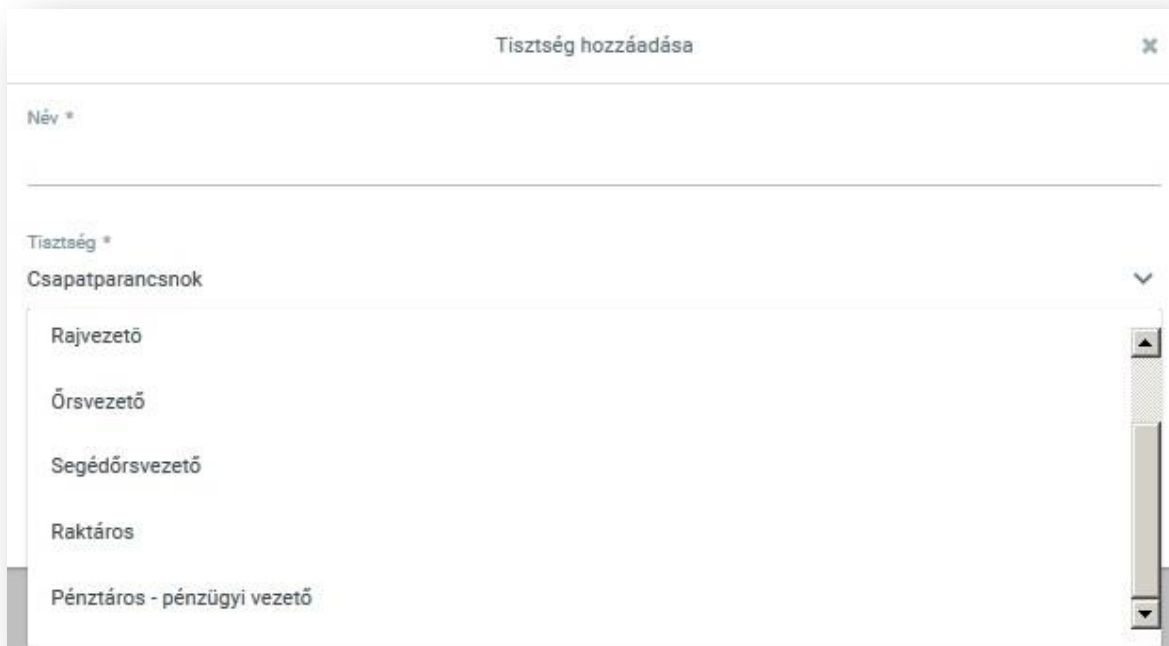


6. Tisztségek szerkesztése az egységen belül

A szervezeti egységek minden szintjén a megfelelő jogosultsággal rendelkező személyeknek lehetősége van tisztségeket beállítani a kompetens egyének részére. A csapatparancsnok a tisztség mellé **csapatadminisztrátori jogosultságot** tud adni ha szükséges. Az egység oldalán a tisztségek alatt találjuk azok listáját, akik valamilyen tisztséget betöltenek a szervezeti egységen belül. A tisztséglista jobb felső sarkában található „+” jel megnyomásával tudunk új tisztségeket kiosztani.

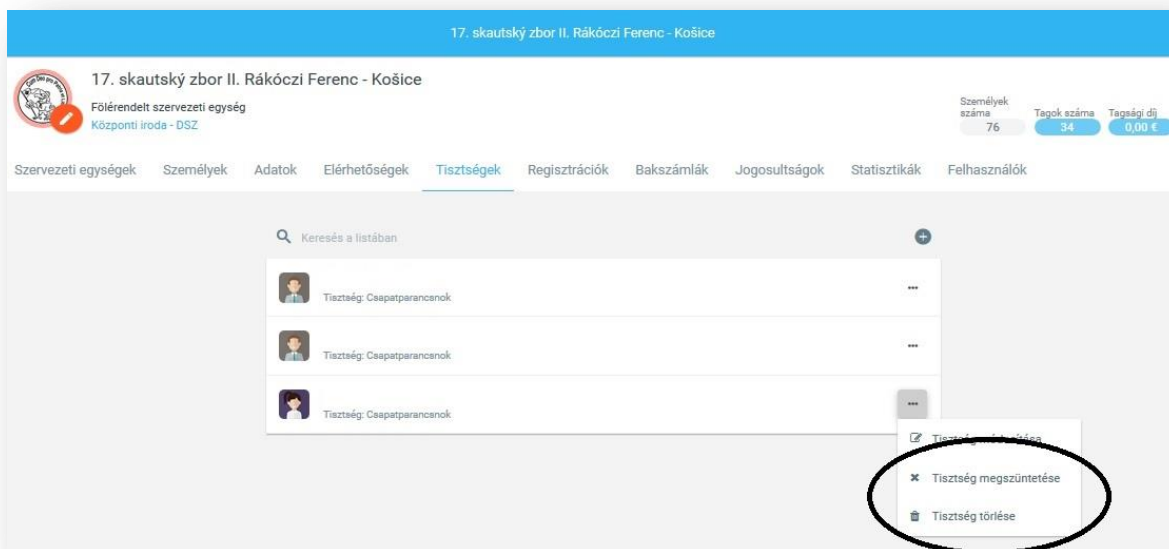


Ezt követően az új ablakban adja meg a személy nevét, a tisztséget és a funkció kezdetének, esetleg végének dátumát.



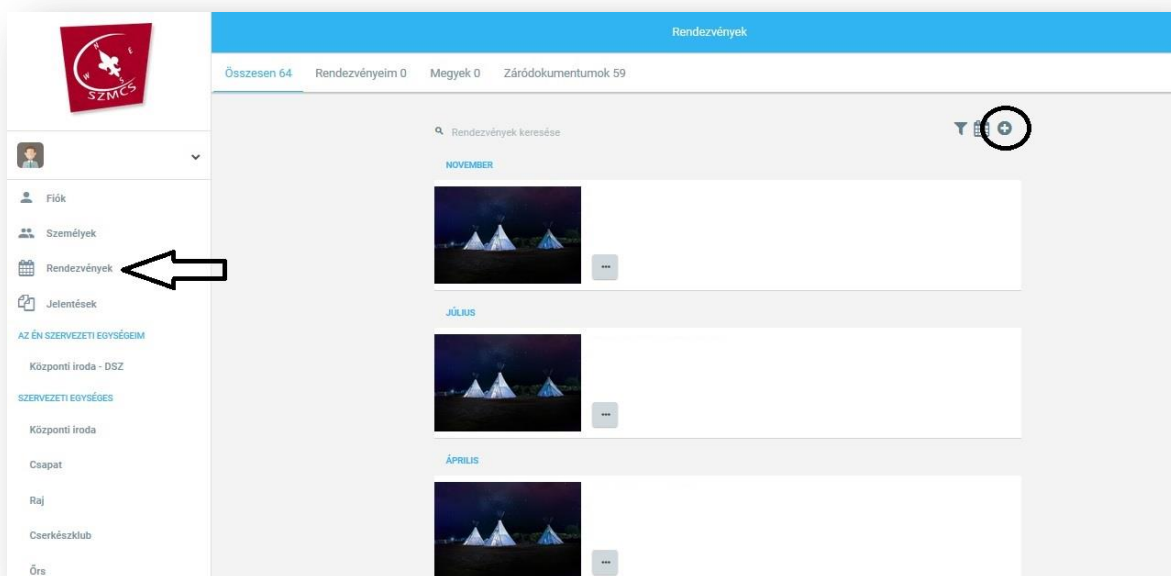
6.1 Tisztség megszüntetése és törlése

A tisztségek menüpont alatt a kiválasztott személy melletti három pont alatt tudjuk megváltoztatni, megszüntetni, illetve törölni az egyén funkcióját. **Megszüntetés** során meg kell adnunk a funkció végének dátumát, ami után már nem tölti be a tag az addigi posztját. **Tisztség törlése** esetén a személy funkciója teljesen törlődik és semmilyen bejegyzés sem marad utána. Az utóbbi hibás tisztségbeállítás esetén használatos.



7. Rendezvények

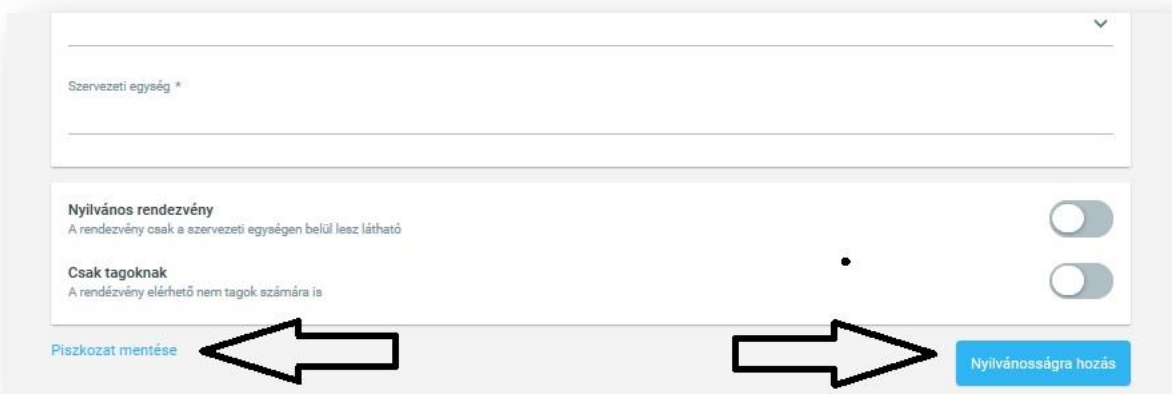
Új rendezvényt a „Rendezvények” menüpont alatt a „+” jel megnyomásával hozhat létre.



Ez után töltsd ki a rendezvényre vonatkozó információkat. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező. A felső részen lehetőség van **kép hozzáadására** is.

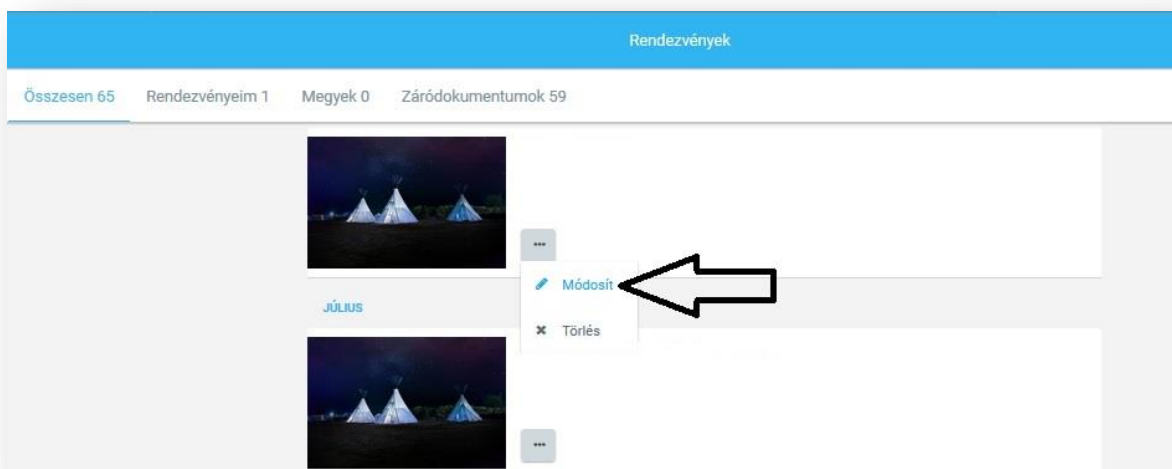
Az alsó részen bejelölheti, hogy a rendezvény nyilvános legyen-e vagy csak tagok számára váljon elérhetővé. A nem nyilvános rendezvény csak a szervezeti egységen belül lesz látható. **Csak tagoknak** lehetőségét mellőzzük, mivel jelenleg a rendszerben mindenki „nem tagként” funkcionál.

Végezetül elérhetővé teheti a **„Nyilvánosságra hozás”** megnyomásával, vagy piszkozatként le is mentheti. A **piszkozat** a rendezvények között nem válik nyilvánossá. Utólagosan van lehetőség szerkeszteni és publikussá tenni.



The screenshot shows a form for creating an event. At the top is a dropdown menu for 'Szervezeti egység *'. Below it are two toggle switches: 'Nyilvános rendezvény' (Public event) and 'Csak tagoknak' (Only for members). The 'Nyilvános rendezvény' toggle is currently turned on, and the 'Csak tagoknak' toggle is turned off. At the bottom left is a blue button labeled 'Piszkozat mentése' (Save as draft), and at the bottom right is a blue button labeled 'Nyilvánosságra hozás' (Make public). Two large black arrows point from the center towards these two buttons.

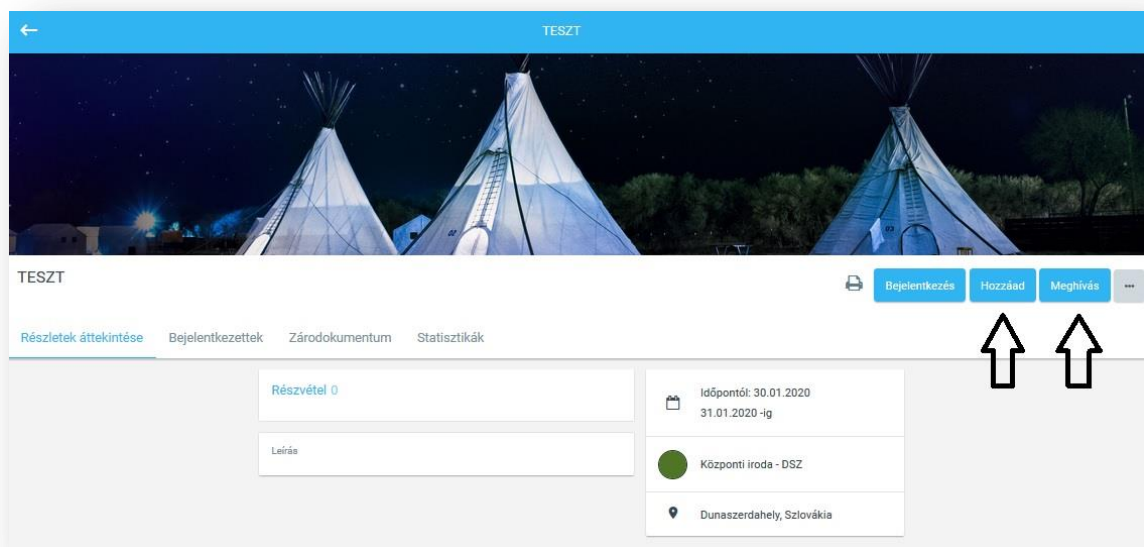
Nyilvánosságra hozott rendezvényt is van lehetőségünk szerkeszteni. A megváltoztatni kívánt rendezvénynél található három pont megnyomásával előhívott menüben a **„módosít”** opció alatt tudjuk ezt megtenni.



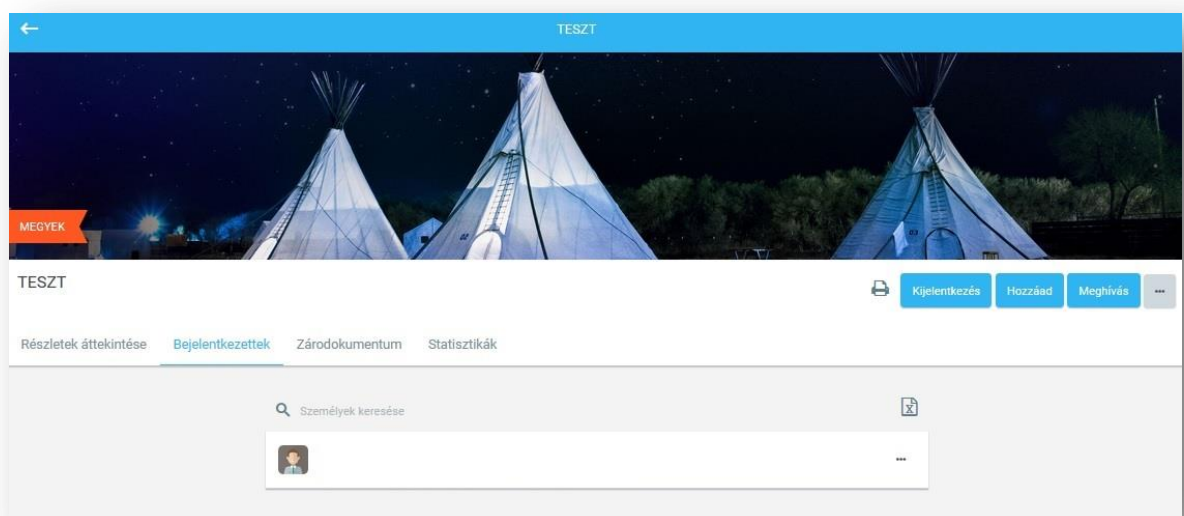
7.1 Személyek meghívása/hozzáadása

A közzétett rendezvényekre lehetőségünk van:

1. Bejelentkezni
2. Hozzáadni azokat a személyeket, akiknek nincs aktív Tee-pee fiókjuk. Minden személy hozzáadható akik az előhívott listán láthatóak, beleértve a fiókkal rendelkezők is.
3. Meghívni olyan személyeket, akik rendelkeznek Tee-pee fiókkal. A meghívott személyek a profiljuk alatt található e-mail címükre kapják meg a meghívót. A meghívóban található hivatkozás átirányít az adott rendezvény lapjára, ahol bejelentkezhet.

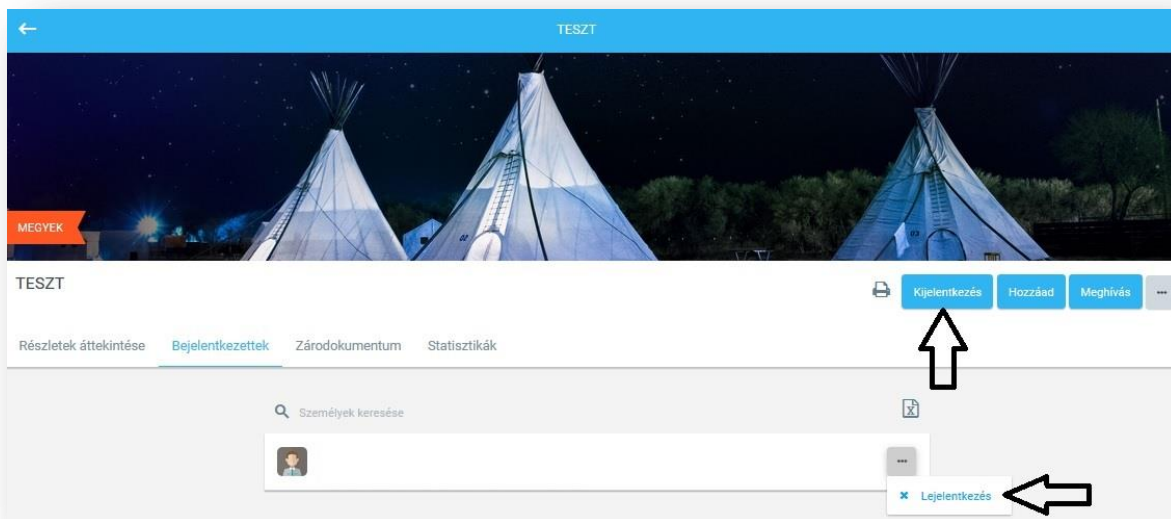


Sikeres bejelentkezés után a személyeket megtaláljuk a „Bejelentkezettek” alatt.



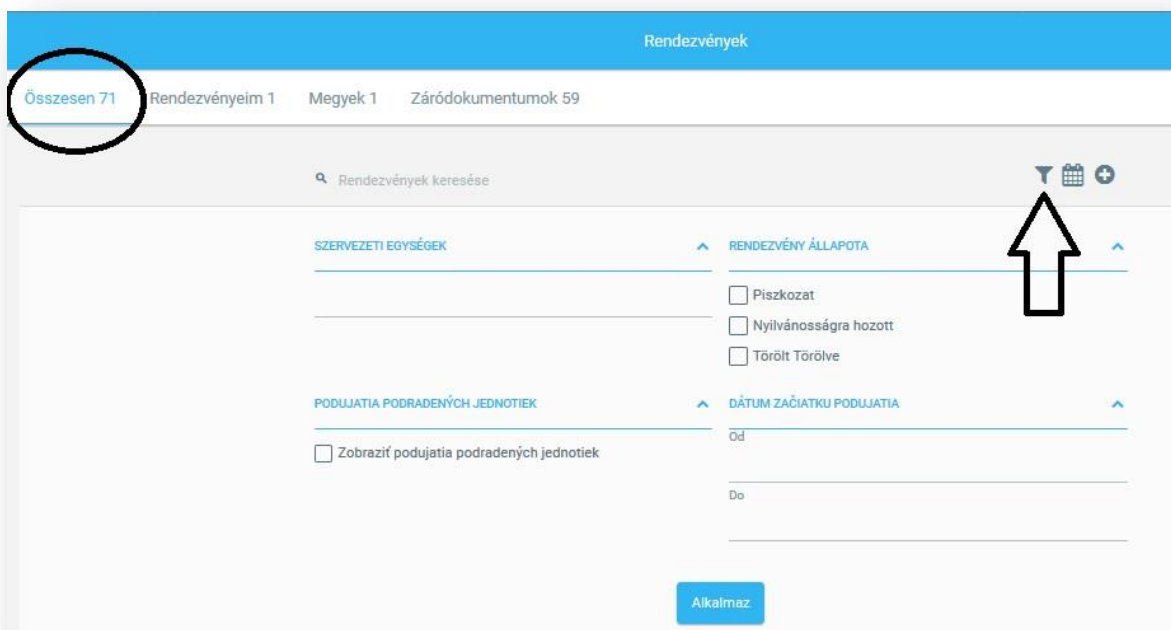
7.2 Lejelentkezés a rendezvényről

A rendezvényről ki is jelentkezhetsz a „**Kijelentkezés**” gomb megnyomásával. A rendezvény szervezőjének van lehetősége a bejelentkezett személyeket lejelenteni a nevük melletti három pont alatt található „**Lejelentkezés**” gomb megnyomásával.



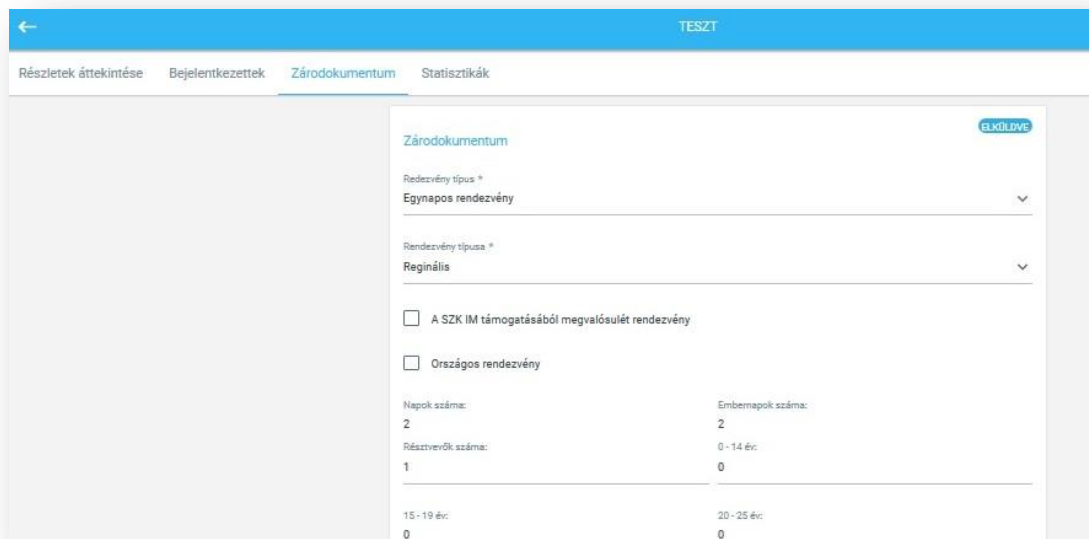
7.3 Rendezvények listája és szűrője

Az összes számunkra látható rendezvény listáját az „Összesen“ alatt találhatjuk. Van lehetőségünk szűrni is a látni kívánt rendezvényeket az alábbi képen nyílal jelölt jel megnyomásával. Ez után beállítjuk a keresett paramétereket, majd láthatjuk a szűrt listát.




7.4 Rendezvények záródokumentuma

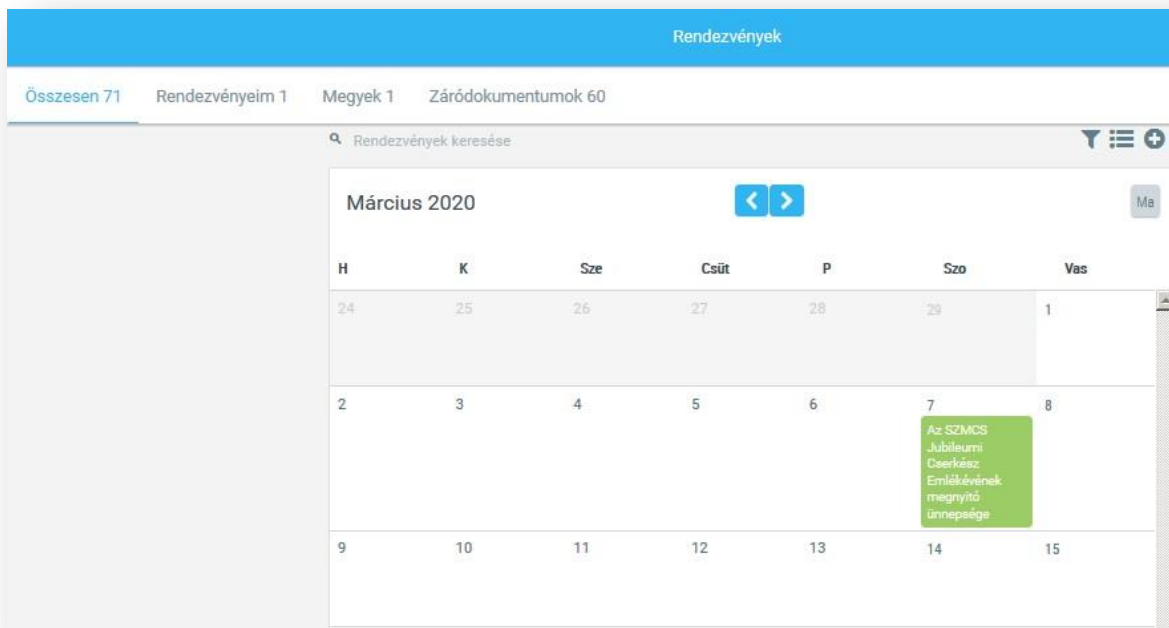
Rendezvény végeztével kitöltheti a záródokumentumot, ami a rendezvény kiértékelésére szolgál. A dokumentum egyes részei automatikusan kitöltődnek a beadott adatok alapján, míg további adatokat Önnek kell megadnia.



7.5 Rendezvények naptára

A rendezvények listáját megtekintheti naptári nézetben is a képen bejelölt gomb megnyomásával.





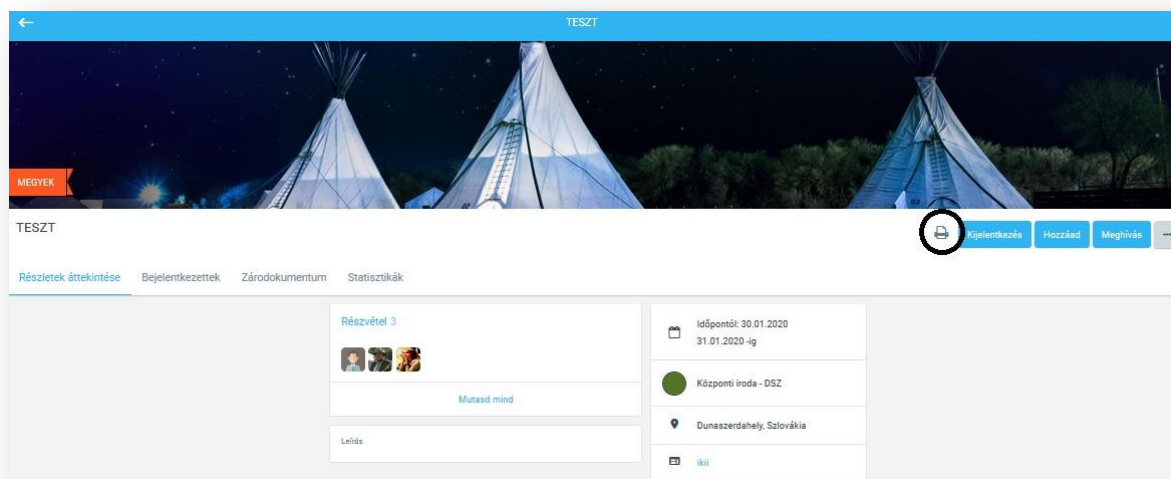
7.6 Statisztikák

A statisztikák menüpont alatt találhatóak a tisztség, az életkor és az ország szerinti kimutatások, amelyet a rendszer automatikusan hoz létre a rendezvény adatai alapján.



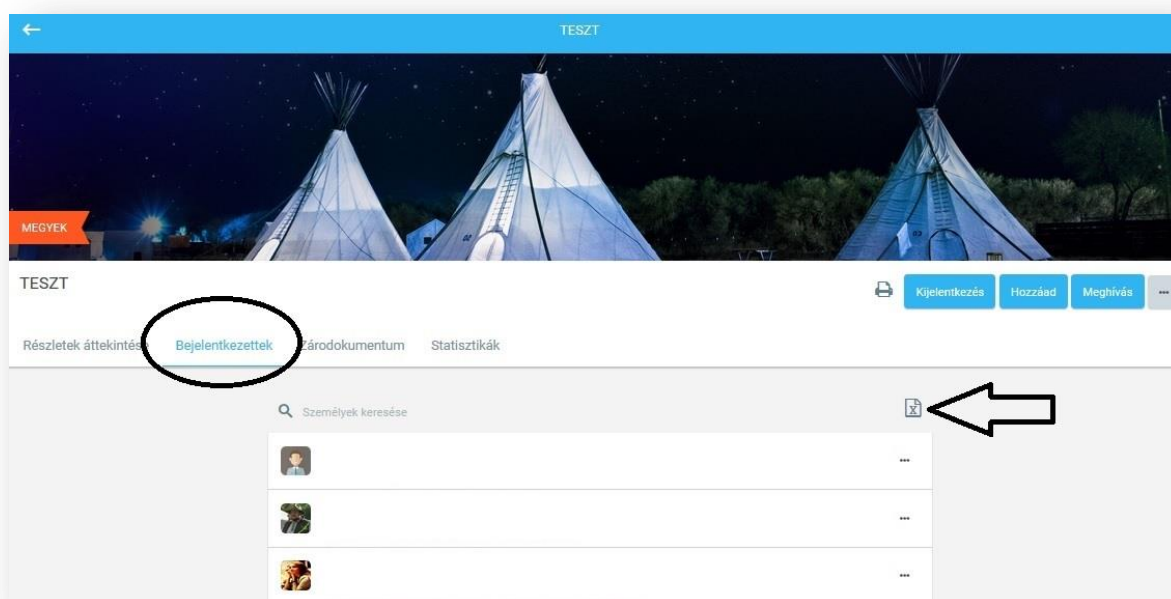
7.7 Jelenléti ív

A rendezvény jelenléti ívét letöltheti PDF formátumban a nyomtató ikon megnyomásával. A **jelenléti ív** tartalmazza a rendezvényre bejelentkezett személyek listáját.



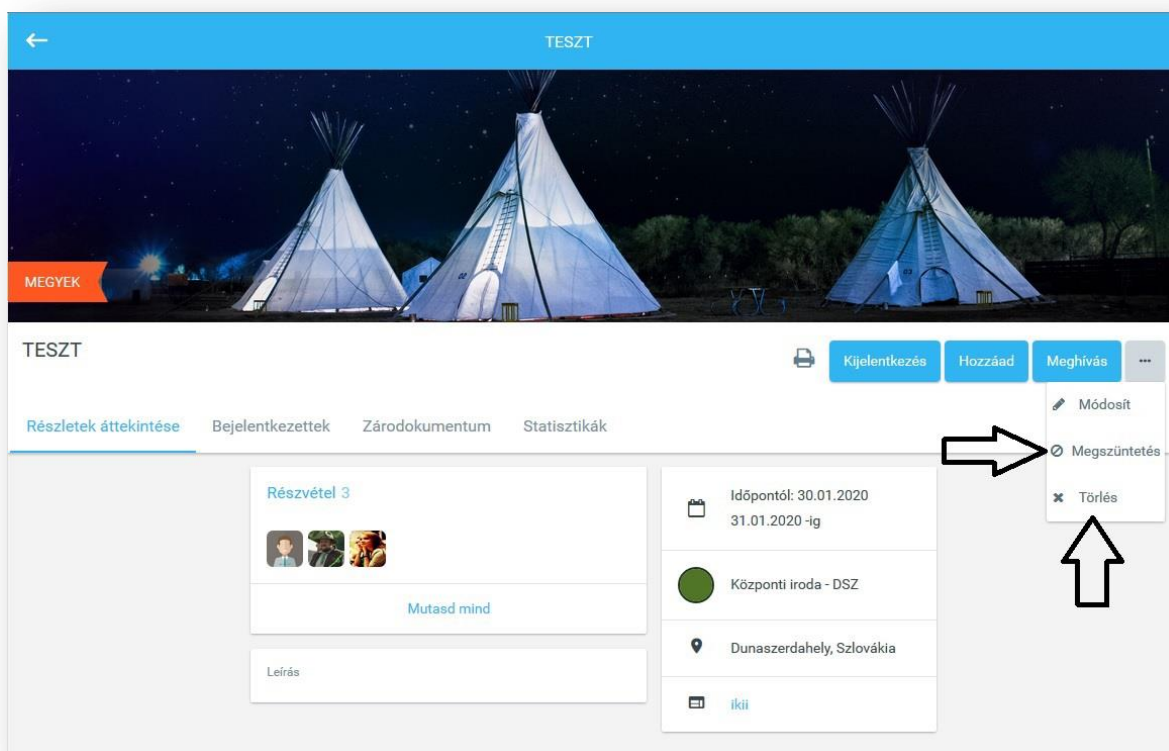
7.8 Résztevők exportálása excelbe

Lehetőség van a résztvevők listáját excel formátumban letölteni az excel ikon megnyomásával. A lista a résztvevők nevén kívül tartalmazza a személyek születési adatait, elérhetőségeit és a rendezvényre való bejelentkezés idejét.



7.9 Rendezvény megszüntetése és törlése

Rendezvény megszüntetése esetén a jelentkezők törölve lesznek a rendezvényből és a rendezvények listáján „megszüntetve” felirattal lesz ellátva. Törlés csak akkor lehetséges, ha a résztvevőket mi magunk töröljük a rendezvény alól. Ebben az esetben a rendezvény a törlés után már nem lesz megtalálható a rendezvények listáján.



The screenshot displays the event management interface for an event titled "TESZT". The main header shows the event name and a "MEGYEK" (Counties) filter. Below the header, there are tabs for "Részletek áttekintése" (Overview), "Bejelentkezettek" (Registered), "Zárodokumentum" (Final document), and "Statistikák" (Statistics). The main content area is divided into sections: "Részvétel 3" (Attendance 3) with a "Mutasd mind" (Show all) button, and "Leírás" (Description). On the right, there are details about the event: "Időponttól: 30.01.2020 31.01.2020-ig" (From: 30.01.2020 to 31.01.2020), "Központi iroda - DSZ" (Central office - DSZ), "Dunaszerdahely, Szlovákia" (Dunaszerdahely, Slovakia), and "ikii". A dropdown menu is open, showing options: "Módosít" (Edit), "Megszüntetés" (Deletion), and "Törlés" (Delete). Two arrows point to the "Megszüntetés" and "Törlés" options.

8. Jelentések


A Tee-pee rendszer lehetőséget ad rá, hogy létrehozzunk jelentést a személyekről és a szervezeti egységekről, amiket excel formátumban le is tölthetünk a képen jelölt jel megnyomásával. A **szűrés beállításokban** megadhatunk különböző paramétereket, amik alapján kialakul a kívánt jelentés. A jelentés segítségével könnyebb és gyorsabb lehet bizonyos adminisztráció, mivel kinyerhető a rendszerből egy olyan lista, amely csak a keresett személyeket tartalmazza. (Pl. tagok, 2019-ben regisztráltak, 18-évnél fiatalabbak, stb.)

Jelentések

Emberek Szervezeti egységek

Szűrés beállítások

Tagság állapota
 Szervezeti egységek
 Obdobie registrácie
 Képesítések
 Születési dátum
 Tisztségek

Export helye: 

Keresztnév


Csilla	Születési dátum
Florián	:2008
Szabolcs	:2001

Jelentések

Emberek Szervezeti egységek

Szűrés beállítások

Szervezeti egység
 Szervezeti egység típusa

Export helye: 

Megnevezés	Létrehozás dátuma	Megszűnés dátuma
Központi iroda - DSZ		
10. skautský zbor Szent György - Dunajská Streda		
11. skautský zbor Szent Imre Kostolná pri Dunaji-Hrubý Šúr	16.11.1991	
12. skautský zbor Bercsényi Miklós - Moldava nad Bodvou		
16. skautský zbor Széchenyi István - Gabčíkovo	10.05.1991	

Tee-Pee. Csapatparancsnoki útmutató

Csapatparancsnoki segédlet a Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség tagsági- és rendezvény adatbázisához, ami a <https://szmcs.tee-pee.com/> címen található meg. Készült a Tee-pee 1.3.7 verziójának telepítését követően 2020 januárjában az általános szlovák nyelvű kézikönyv (manuál) segítségével.

A kiadvány szerkesztője: Jandura Péter – Jandesz (peti.szmcs@gmail.com)

Együttműködők: Gál Várady Tamara, Krištof Zsuzsanna – Zsázs, Czako Veronika, Végh Szilvia, Csémi Szilárd – Kismedve

Kiadó: Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség - Zväz skautov maďarskej národnosti
Felelős kiadó a Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség - Zväz skautov maďarskej národnosti ügyvezető elnöke

A kiadó címe: Nám. Sv. Štefana 296/6., 92901 Dunajská Streda
Elérhetőségi: www.szmcs.sk, szmcs@szmcs.sk, +421 31 55 27121

Jelen kiadvány sem részben, sem egészben nem másolható, nem sokszorosítható, sem elektronikus, sem mechanikai eljárással. Bárminemű felhasználása csak a kiadó írásos engedélyével történhet.

A Magyar Cserkészszövetségek Fóruma tagszövetségei és azok alegységei részére a kiadó megadta ezen engedélyt.

Példányszám nyomtatásban: 50 db

ISBN: 978-80-89769-98-8

ISBN: 978-80-89769-99-5 (PDF) – Lásd: <http://konyvtar.szmcs.sk/>

Minden jog fenntartva!

© Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség - Zväz skautov maďarskej národnosti, 2020

A kötet megjelenését és a képzést támogatta a Bethlen Gábor Alap és a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sport Minisztériuma a „Programok az ifjúságnak 2014-2020” támogatásból, mely ügyintézője a IUVENTA - Szlovákiai Ifjúsági Intézmény.

Projekt (vydanie brožúry a školenie) bol podporený z dotácie BGA a z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR „Programy premládež 2014 – 2020“, ktorú administruje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.





ISBN: 978-80-89769-98-8
ISBN: 978-80-89769-99-5 (PDF)