



Elszámolási feltételek – csapattámogatás 2020

1. Támogatás célja, kerete

- 1.1. A támogatás elsődleges célja a felvidéki magyar közösség és a cserkészmozgalom erősítése, a cserkészmunka minőségének javítása.
- 1.2. Az SZMCS „A Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség támogatási rendszere 2020-ban” című dokumentumban megadott szempontok alapján állapította meg a támogatás mértékét.
- 1.3. A csapatok támogatására rendelkezésre álló támogatási keretek, a csapattámogatások feltételei és a beadási határidők az SZMCS „A Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség támogatási rendszere 2020-ban” című dokumentumban vannak leírva.

2. Térítésjogosult költségek:

- 2.1. anyagbeszerzés – alapanyagok programokhoz,
- 2.2. bérleti kiadások (az adott programhoz terem vagy eszközbérlet)
- 2.3. útiköltség térítés nyilvános tömegközlekedés 2. osztályú jegy áráig,
- 2.4. szállítási költség (szállítójárművel számla ellenében, nem gépkocsival!),
- 2.5. felszerelés beszerzése (szakirodalom, sátor, ponyva, konyhaeszközök, játékok, sporteszközök, tábori felszerelés, stb.),
- 2.6. reklámozás (nem fizetett reklám, hanem pl. plakát, meghívó, bannerkészítés, készíttetés),
- 2.7. a projekt megvalósításának dokumentációs kiadásai (képek, nyomtatás),
- 2.8. szolgáltatás számla ellenében – pl. képző, facilitátor, rendezvénynél szükséges szakember, szakelőadó, grafikus, egészségügyi, stb. díja számla ellenében,
- 2.9. a résztvevők és szervezők étkeztetésének (stravné) biztosítása külső beszállítótól (pl. étteremtől) az alábbi megadott feltételek mellett. Mértéke a rendezvény időtartamától¹ is függ, irányelveit a 283/2002 számú törvény, a 148/2018. sz. és a 176/2019 sz. rendelet írja elő:
 - 0,00 Eur – a rendezvény napján 0-5 óra hosszúságú a program,
 - 5,10 Eur 2019. július 1-től érvényben – a rendezvény napján 5-12 óra hosszúságú a program,
 - 7,60 Eur 2019.07.01-től érvényben – a rendezvény napján 12-18 óra hosszúságú a program,
 - 11,60 Eur 2019.07.01-től érvényben – a rendezvény napján 18-24 óra hosszúságú a program.

A megrendelő, a számla és a számla megfizetésének bizonylata mind szükséges.

A számlán fel kell tüntetni pontosan szétírva: milyen rendezvényre (név, időtartam), azon belül melyik napokra és milyen étkezésre (reggeli, ebéd, vacsora) lett rendelve, továbbá étkezésenként mennyi adag étel volt kiszámlázva és mennyi azok egységára.

- 2.10. csakis a működési támogatásnál: a csapatotthonok rezsiköltsége, de itt is csak amennyiben a szerződések a szolgáltatókkal a Szövetség (esetleg pluszban a csapat) nevére vannak megkötve, továbbá a Szövetség (esetleg pluszban a csapat) nevére és az SZMCS székház címére lettek kiállítva a számlák és azok készpénzzel, csekken vagy a csapat által használt, a szövetség által nyitott bankszámláról vannak kifizetve,

3. A támogatási összeg összeg max. 10% erejéig (a kapott támogatást elosztod tízzel) térítésjogosult:

- 3.1. élelmiszer (potraviny) és frissítők (občerstvenie) vásárlása,
- 3.2. egyéni felszerelés vásárlása,

¹ Példa: A hétvégi rendezvényünk júniusban pénteken 18.00-tól vasárnap 13.00-ig tart. Az étkezésre pénteken személyenként max. 5,10 Eur (18-24 óra között az 6 óra), szombaton személyenként max. 11,60 Eur (0-24 óra között az 24 óra), vasárnap személyenként max. 7,60 Eur (0-13 óra között az 13 óra) fordítható.

- 3.3. fizetett reklám megvásárlása,
- 3.4. egyenruha vásárlása,
- 3.5. apró tárgyi jutalmak (könyv, játék, ajándéktárgy, stb.),

4. Térítésjogosult költség lehet előzetes egyeztetés esetén(!):

- 4.1. 500 Eur-nál nagyobb értékű technikai felszerelés (fényképezőgép, számítástechnika, bútor stb.), - ill. térítésjogosult lehet különleges esetben egyedi egyeztetés alapján max. 1699 Eur értékig,
- 4.2. 500 Eur-nál nagyobb értékű programfelszerelés (sátor, mászófal, biliárdasztal, pingpongasztal, fitnesz, akvárium és egyéb), - ill. térítésjogosult lehet különleges esetben egyedi egyeztetés alapján max. 1699 Eur értékig,

5. Nem térítésjogosult (a legtöbb önrészként sem mutatható ki):

- 5.1. alkohol, energiatalok és dohányáru vásárlása,
- 5.2. szövetségi rendezvények részvételi díja és a központi autóbuszok útiköltsége,
- 5.3. telefonkártyák.
- 5.4. a működési támogatásnál: más cserkészcsapatok, ill. felfüggesztett csapatok működési költségeinek térítésére,
- 5.5. csapatprojekteknél: a működő ill. felfüggesztett csapatok működési költségeinek térítésére,
- 5.6. csapatprojekteknél: a csapatotthonok rezsiköltsége (kivéve, ha a konkrét projekt kiírása erre engedélyt ad.)

6. A támogatás felhasználásának korlátozásai:

- 6.1. Rendezvények finanszírozása esetén elsősorban a 30 év alatti résztvevők költségeinek térítésére fordítható. Kivétel: Minden 15. fő lehet 30 éven felüli is.
- 6.2. Rendezvények finanszírozására csak abban az esetben használható fel a támogatás, ha a rendezvény felkerül az Iskolaügyi Minisztérium által is elismert tee-pee internetes adatbázisába és ott kitöltésre kerül szlovák nyelven **A rendezvény célja, valamint A rendezvény programja és értékelése** rész is.
- 6.3. Étkeztetésre² a támogatás max. 50%-a fordítható.
- 6.4. **Ha bizonytalan vagy abban, hogy az adott dolog térítésjogosult vagy sem, kérdezd meg (legjobb előre) a Központi Irodát a fejlécben található elérhetőségeken.**

7. A támogatás elszámolása:

- 7.1. A pályázat megvalósulásának kezdő időpontja: 2020 január 1. A pályázat megvalósulásának végső határideje: 2020. december 31.
- 7.2. Elszámolási határidő:
 - **2020. december 15.** a 2020. január 1. – 2020. november 30. között megvalósult rendezvények esetében;
 - **2021. január 7.** a 2020. december 1. – 2020. december 31. között megvalósult rendezvények esetében.
- 7.3. Az elszámolást az SZMCS címére várjuk postán vagy személyesen: Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség, Központi Iroda, Szent István tér 296/6. 1. emelet, 929 01 Dunajská Streda.
- 7.4. Az elnyert működési és projekttámogatásokat **külön-külön** kimutatva kell elszámolni, a megadott határidőig!
- 7.5. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a támogatás pontos megjelölése mellett egy táblázatot a támogatás felhasználásáról és a leadott bizonylatok listájáról. A támogatás feltétele a támogatás összegének az elszámolása.
- 7.6. A támogatás már tartalmazza az Oktatásügyi Minisztérium támogatása feltételeként megszabott min. 10% önrészt is, amelyet az SZMCS saját forrásból biztosít, és amely szintén elszámolandó. További önrész kimutatása ajánlott (pl. önkéntes szerződéssel – lásd 4. mellékletet).

² pl. Étkeztetés, tehát stravovanie – nem pedig élelmiszer, étel alapanyag vásárlás (potraviny), és nem is frissítők (občerstvenie) beszerzése! Általában ebéd és vacsora rendelést értünk alatta!

7.7. A támogatás feltétele a szövetségi tagsági és rendezvény adatbázis (<https://szmcs.tee-pee.com/>) használata, a csapat aktuális adatainak megadása, a tagság aktualizálása, valamint minden csapatrendezvény (azok is, amelyekre nem számol el támogatást) feltöltése.

7.8. A pénzügyi elszámolás mellé kötelezően elkészítendő a beszámoló (Správa) szlovák nyelven. Ennek tartalmaznia kell a következőket:

- a rendezvény nevét,
- a rendezvény pontos helye és ideje (kezdés és befejezés időpontja),
- a résztvevők létszámát (amennyiben azt több társrendező cserkészcsapat szervezi, akkor a résztvevők számát szervezetenként külön kell megadni),
- a rendezvényfelelős teljes nevét, elérhetőségét, íróttal (nem ceruzával!) aláírását,
- a rendezvény nevelési céljait, a vázlatos programot és a rendezvény szöveges kiértékelését, benne a célok teljesülésének eredményességét, es lehetőség szerint a program szervezésére, levezetésére és kiértékelésére ráfordított teljes szervezői önkéntes munka óraszámát is, akár részletesebben is kifejtve.

A rendezvények esetében a tee-peebe ajánlott elkészíteni és onnan kinyomtatni!!!

7.9. A beszámoló mellé kötelező a jelenléti ív a résztvevőkről. Ez a fejlécben tartalmazza a Szövetség és a csapat nevét, valamint a rendezvény adatait (név, időpont, helyszín, rendezvényfelelős). A résztvevőktől szükséges:

- teljes név,
- pontos lakhely szlovákul (legalább a település neve, nem rövidítünk, nem rakunk ismétlőjeleket!),
- születési dátum (legalább az év),

A jelenléti ívet és a beszámolót a rendezvényfelelős íróttal (nem ceruzával!) aláírja, ezzel hitelesítve azt. A központilag készített formanyomtatványt az SZMCS honlapjáról le lehet tölteni.

A rendezvények esetében erősen ajánlott a tee-peebe elkészíteni és onnan kinyomtatni!!!

7.10. A rendezvényt dokumentálni kell fényképekkel, esetleg videó- vagy hanganyaggal, ezeket pedig el kell helyezni a csapat honlapján, Facebook oldalán. Elszámoláskor mindet töltsd fel a webre ún. felhőbe (dropbox, googledrive, stb.) és küldj elérést a Központi Iroda részére, vagy küldd be e-mailben (pl. az oldalról készíts képernyőmentést, írd be a beszámolóba a pontos linket.) az elszámoláshoz.

7.11. A rendezvények mellett összefoglaló beszámolót kell készíteni a csapat egész éves tevékenységéről is, kitérve arra, hogy konkrétan mire lett felhasználva a támogatás.

7.12. A támogatott **mindig köteles** a támogatás felhasználás kommunikációjánál, pl. a rendezvények meghívóin, plakátjain, sajtóhíreiben, beszámolóiban, kiadványain és minden más esetben **feltüntetni az Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sport Minisztérium logóját és a IUVENTA logóját együtt** az „USMERNENIE PRE EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU ORGANIZÁCIÍ FINANČNE PODPOROVANÝCH V RÁMCI PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ 2014 - 2020” című dokumentumban (magyar és szlovák nyelven) leírtak alapján (a szerződés 3. melléklete).

7.13. A támogatott **mindig köteles** a támogatás felhasználás kommunikációjánál, pl. a rendezvények meghívóin, plakátjain, sajtóhíreiben, beszámolóiban, kiadványain és minden más esetben a logók mellett a következő szöveges megfogalmazást is feltüntetnie **magyarul és szlovákul is:**

„A programot támogatta a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi, Tudományos, Kutatási és Sportügyi Minisztériuma a „Programok az ifjúságnak 2014-2020” támogatásból, mely ügyintézője a IUVENTA - Szlovákiai Ifjúsági Intézmény. Tento projekt bol podporený z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR „Programy pre mládež 2014 – 2020”, ktorú administruje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.

A szöveges forma elhagyása csak abban az esetben engedélyezett, ha nincs elegendő hely a szöveg feltüntetésére is, pl. kisméretű meghívó, matrica, vagy hasonló grafikai termékek esetében. A logók feltüntetésére akkor is köteles a támogatott!

Az elszámolási feltételeket tudomásul vettem és kötelezem magam azok betartására.

Dátum: _____

.....

csapatparancsnok