



A Magyar Cserkészszövetségek Fóruma munkatársat keres az alábbi helyre: **ÖSSZMAGYAR CSERKÉSZIRODA GYAKORNOK**

Feladatok:

Az összmagyar cserkésziroda igazgatójának támogatása az alábbiak szerint:

- Ügyintézés programok szervezése kapcsán
- Vezetők szakmai munkájának támogatása
- Szakmai anyagok előkészítése, kezelése
- Egyéb, a munkakörhöz kapcsolódó kreatív feladatok ellátása.
- Pályázatok megírásában való segítség
- Titkári feladatok ellátása

Elvárások:

- Elhivatottság az igényes munka iránt
- Jó kommunikációs készség
- Kreativitás
- Problémamegoldó gondolkodás
- Gyors reakcióidő, lényeglátás, precizitás, nyitottság az új dolgok iránt;
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (MS office ismerete)
- Cserkész kötődés
- Heti 16 óra (vagy ennél több) rendelkezésre állási idő

Előnyt jelent:

Honlapszerkesztéssel kapcsolatos tudás
Határon túli cserkész előnyt jelent
Határon túli és szórvány cserkészlet ismerete
Pályázati tapasztalat
Segítőképz, együttműködő személyiség

A gyakornokmunka előnyei:

- Munkatapasztalat-szerzés
- Szakmai gyakorlati lehetőség
- Fix anyagi juttatás
- Lehetőség a folyamatos szakmai fejlődésre
- Lehetőség szakdolgozati témához
- Lehetőség új kapcsolati-háló kiépítésére
- Rugalmas munkaidő
- Jó hangulatú, szakértő csapat
- Értékteremtő környezet

Munkavégzés helye:

Budapest

Jelentkezni, a gabona@aol.com drótpostacímre elküldött fényképes önéletrajzzal, motivációs levéllel lehet.

**Jelentkezési határidő:
2013. február 15.**

**Érdeklődni személyesen a titkárságon lehet az alábbi telefonszámon:
+36 30 682 60 15**