

SZMCS ÚJ SZERVEZETI STRUKTÚRA

Alapképzés vezető

1. Megszervezi az alapképző csapatot: meghív vezetőket a csoportba (megfogalmazza az elvárásokat feléjük), gondoskodik a felkészítésükről, kidolgozza a csoport működésének szabályait, feltételeit.
2. A Vezetőképző Vezető és a Nevelési Vezető véleményét bevonva kialakítja az alapképzés tervét, összeállítja tematikáját, menetrendjét valamint képzési és oktatási anyagigényét.
 - a) Felszerelés (kellékek, alapanyagok, reklám cuccok) listát készít, hogy mire van szükség egy-egy alapképzésre.
 - b) Felel a kapott felszerelésért.
 - c) Gondoskodik a kölcsönkapott felszerelés és kellékek visszajuttatásról.
3. Kidolgozza az alapképzések értékelési rendszerét, a megvalósult alkalmak után pedig vezeti az értékelést, az eredményeket továbbítja.
4. A Toborzási Vezetővel egyeztet az alapképzésről.
5. A Toborzási Vezető kérésére megvalósít alapképzéseket.
6. Koordinálja a felkészítői folyamatot az alapképzésre:
 - a) Tájékoztató anyagot készít.
 - b) Biztosítja a meghirdetést az alapképzésre.
 - c) Kezeli a jelentkezéseket.
 - d) Felügyeli és biztosítja a szükséges felkészülést a jelentkezőknek az alapképzésre.
 - e) Biztosítja a megfelelő helyszínt az felkészítő alkalmak, ill. az alapképzése megtartásához.
 - f) Oktatóként közreműködik az ismeretanyag átadásában.
7. Visszajelzést küld a következőknek: Mozgalmi Vezető, Toborzási Vezető, Vezetőképző Vezető, Nevelési Vezető.
8. Beszámol a Vezetőképző Vezetőnek az alapképzésekről.
9. Visszajelez a Nevelési Vezetőnek a módszerekről.

