



A Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség támogatási rendszere 2014-re

A cserkészcsapatok támogatása két részből tevődik össze:

1. Csapatok működésének közvetlen támogatása,
2. Projektek támogatása.

Mindkét támogatási forma kérelmeit egy fordulóban bíráljuk el, a teljes rendelkezésre álló összeg elosztásra kerül.

A támogatási kérelmek beadási határideje: 2014. április 30. (Beérkezés határideje!)

Elbírálás határideje: 2014. május 30.

Szerződéstervezetek és az értesítők kiküldésének határideje: 2014. június 15.

A támogatás menete:

- Az Oktatási Minisztérium (OM) jóváhagyja az SZMCS számára a keretösszeget.
- Az SZMCS Központ közzéteszi a támogatási kiírást – ez megtörténhet az előző pont előtt is.
- A csapatparancsnok kitölti a támogatási kérelmet és esetleges mellékleteit, azokat aláírva és lepecsételve a megadott határidőig eljuttatja a Központnak.
- Az esetlegesen megírt projekt pályázatokat szintén aláírva, lepecsételve eljuttatja a Központnak.
- A Központ a csapatparancsnok által visszaküldött támogatási szerződést/szerződéseket egyik példányát aláírva, pecsételve, tehát véglegesítve visszaküldi a csapatnak. A másik példány a Központban marad.
- A Központ a szerződés véglegesítése után a pénzt a megadott számlaszámra utalja.
- A csapat adott határidőig elszámol a támogatási összeggel. Érdemes mielőbb beküldeni, hogy esetleges hiánypótlásra is maradjon idő.

A támogatási kérelmeket, és a pályázatokat az SZMCS címére várjuk postán vagy személyesen is, valamint e-mailben is: *Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség, Szent István tér 296/6., 929 01 Dunajská Streda*, szmcs@szmcs.sk

Rendelkezésre álló teljes keretösszeg 2014-ben: 10 340 Eur.

A tagdíj és újság előfizetés rendezésének határideje **2014. január 31. volt. (Személyesen még befizethető volt a Szövetségi Közgyűlésen is 2014. február 8-án január 31-i érvényességgel.)** Késés esetén: Február 1. és április 30. közötti befizetés **0,75-s** szorzót, május 1. és az elbírálás időpontja közti befizetés pedig **0,5-ös** szorzót von maga után. Aki addig sem fizette be a tagdíjat (és nem adott le névsort), nem jogosult az adott évben támogatásra.

A CSAPATOK MŰKÖDÉSÉNEK KÖZVETLEN TÁMOGATÁSA

A csapattámogatás a következő szempontok alapján kerül megállapításra:

- taglétszám,
- csapatrendezvények,
- szövetségi rendezvények,
- működő honlap/honlapok,
- kiadványok,

- VK részvétel,
- Közgyűlésen/vezetői konferencián részvétel,
- előző évi elszámolás.

Taglétszám – 3 pont/tag

Az adott évre szóló taglistán szereplő adatok szerint + a befizetett tagdíjak alapján + a rend.cserkesznet.sk adatbázisban meglévő nyilvántartás alapján. E háromnak egyeznie kell! A befizetés határideje január 31. Késés esetén: Február 1. és április 30. közötti befizetés 0,75-s szorzót, május 1. és az elbírálás időpontja közti befizetés pedig 0,5-ös szorzót von maga után. Aki addig sem fizette be a tagdíjat (vagy nem adott le névsort), nem jogosult az adott évben támogatásra.

Létszámnövekedés az előző évhez képest: 0-10 pont.

Minden 5%-s növekedést követően 0,5 pont, max. 100% növekedésig pontozva, az fölött 10 pont.

Csapatrendezvények – 1 pont/10 embernap

Az előző évben nyilvántartott rendezvények számától és a rendezvényeken résztvevők számától függ a támogatás összege (embernap). A rendezvények ellenőrzése a Vivant rendszerben történik. (A nyilvános rendezvényeknél csak az adott csapatból résztvevők száma számít.)

Szövetségi rendezvények – 10 pont/rendezvény

Ha a cserkészcsapat az előző évben országos szintű rendezvény megrendezését vállalta, akkor jogosult plusz támogatásra. (Amennyiben egy rendezvényt többen szerveznek, akkor az összpontszám osztódik.)

Működő honlap/honlapok – max. 5 pont/honlap

A cserkészcsapatot, cserkészteret bemutató, népszerűsítő honlap fenntartása, és működtetése után támogatás jár. Kritérium, hogy a honlap legalább kéthavonta frissüljön, tartalmazzon legalább 15 különböző tartalmi elemet (aloldalak, cikkek, galériák, stb). A pontmennyiség a frissülés gyakoriságától és a tartalom minőségétől függ. A csapatok Facebook és más közösségi médiában jelen levő oldala, csoportja nem számít honlapnak.

Kiadványok – 5 pont/kiadvány, max. 15 pont

Az előző évben a cserkészcsapat által megjelentett kiadványok után támogatás jár. Két példányt kötelező az SZMCS központnak eljuttatni. A következő kiadványok után jár támogatás:

- Brossúra – kisebb formátumú metodikai kiadvány a szervezetről, annak tevékenységéről, melyek egyszerű könyvkötészetű módszerrel vannak összefogva (varrás, ragasztás), legalább 8 belső oldallal rendelkeznek és általában nem kemény táblások. Min. A6-s méretű.
- Újság – legalább 10 oldalas, periodikusan kiadott kiadvány, melynek periodicitása a hetitől egészen az évente legalább kétszeriig terjed, és amelyben több szerzőtől származó írások találhatóak. Minden kiadott szám külön kiadványnak minősül. Kiadáskor központilag kérhető rá nemzetközi katalógusszám ISSN. Az ilyen kiadványért megduplázzuk a pontokat. Min. A5-s méretű.
- Könyv – könyvszerűen bekötött, nem periodikus, legalább 48 oldalas kiadvány. Kiadáskor központilag kérhető rá nemzetközi katalógusszám ISBN. Az ilyen kiadványért megduplázzuk a pontokat. Min. A6-s méretű.
- CD, illetve DVD – metodikai anyagokat tartalmazó adathordozó a szervezet céljaira. Kiadáskor központilag kérhető rá nemzetközi katalógusszám ISBN. Az ilyen kiadványért megduplázzuk a pontokat.

Nem minősülnek kiadványnak a dokumentum szerint az alábbiak, viszont a cserkészgyűjtemény számára ezeket is várjuk: naptár, röplap, lapszerű kiadvány (mely több, egymás után kiadott lap egybefűzésével válik egész kiadvánnyá), plakát, prospektus, képeslap.

VK részvétel – 1 pont/fő jelöltek esetében, ill. VK törzstagok¹ esetében 1 pont/fő, max. 5 pont

A csapatból a vezetőképző táborok bármelyikében való részvétel után jár támogatás. Az előző évben a nyári vezetőképző táborokban részt vettek alapján történik a szám megállapítása.

Közgyűlésen/vezetői konferencián részvétel – csapatparancsnok után 1 pont/fő, csapat további felnőtt vezetői után 0,5 pont/fő

A csapatból az előző év őszi és az adott év tavaszi közgyűlésén/vezetői konferenciáján való részvétel után is jár támogatás. A jelenléti ív alapján történik a szám megállapítása.

¹ VK törzstag. 1. Az adott képzés egészében résztvevő 18 éven felüli, min. segédtszti képesítéssel rendelkező, SZMCS tagdíjfizető cserkészvezető. 2. Mivel a SETA és a mintatáborok is képzésnek tekintendők, ezért VK törzstagoknak számítanak azok törzstagjai is, amennyiben teljesítik az előző pontban felállított feltételeket (SETA esetében nem feltétel a ST képesítés).

Előző évi elszámolás

Aki a határidőig rendben elszámolt (a Központi Iroda jóváhagyta) a minisztériumi támogatással, a teljes pontösszeget kapja meg. Aki határidő után egy hónapon belül rendben elszámolt: 0,75-ös szorzóval kapja meg a pontokat. Egy hónapon túl, de **legkésőbb határidő után három hónapon belül** rendben elszámoltak 0,5-ös szorzóval. Aki addig sem számolt el az előző évi támogatással, nem jogosult az adott évben támogatásra.

Rendelkezésre álló összeg 2014-ben jelen felhívás kiküldetésekor már ismert: 7.238 Eur (A teljes keretösszeg 70%-a).

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2014. január 1.

A támogatás felhasználásának végső határideje: 2014. december 31.

Elszámolási határidő:

1. 2014. november 15. a 2014. január 1. – 2014. október 31. között megvalósult rendezvények esetében

2. 2015. január 7. a 2014. november 1. – 2014. december 31. között megvalósult rendezvények esetében

Az elszámolás így két részből fog állni, az első részt január-októberi felhasználásról 2014. november 15-ig, a második részt a november-decemberi felhasználásról pedig 2015. január 7-ig kell elszámolni.

A megítélt támogatást előre átutaljuk a pályázónak. A támogatás elsődleges célja a cserkészmunka minőségének javítása, és a cserkészcsapatok erősítése tagság és felszerelés terén.

A támogatás felhasználásának korlátozásai:

- Rendezvények finanszírozása esetén csak a 30 év alatti résztvevők költségeinek térítésére fordítható.
- Rendezvények finanszírozására csak abban az esetben használható fel a támogatás, ha a rendezvény felkerül a Vivant internetes adatbázisba, és ott kitöltésre kerül a Správa és Ciel' rész is.
- Étkeztetés támogatására a támogatás max. 50%-a fordítható.

Térítésjogosult költségek:

- anyagbeszerzés – alapanyagok programokhoz,
- bérleti kiadások és a csapatotthonok rezsiköltsége, amennyiben a Szövetség (esetleg pluszban a csapat) nevére vannak megkötve a szolgáltatókkal a szerződések, annak nevére lettek kiállítva a számlák és azok készpénzzel, csekken vagy a csapat bankszámlájáról vannak kifizetve,
- útiköltség térítés nyilvános tömegközlekedés 2. osztályú jegy áráig,
- szállítási költség (szállítójárművel számla ellenében, nem gépkocsival!),
- felszerelés beszerzése (szakirodalom, sátor, ponyva, konyhaeszközök, játékok, sporteszközök, tábori felszerelés),
- reklámozás (nem fizetett reklám, hanem plakát, meghívó, bannerkészítés, készíttetés),
- apró tárgyi jutalmak (könyv, játék, ajándéktárgy, stb.),
- a projekt megvalósításának dokumentációs kiadásai (képek, nyomtatás),
- a résztvevők és szervezők étkeztetésének (stravné) bebiztosítása külső beszállítótól (pl. étteremtől) a megadott feltételek mellett:

Mértéke a rendezvény időtartamától² is függ, irányelveit a 283/2002 számú törvény és a 248/2012 sz. rendelet írja elő:

- 0,00 Eur – a rendezvény napján 0-5 óra hosszúságú a program,
- max. 4,00 Eur – a rendezvény napján 5-12 óra hosszúságú a program,
- max. 6,00 Eur – a rendezvény napján 12-18 óra hosszúságú a program,
- max. 9,30 Eur – a rendezvény napján 18-24 óra hosszúságú a program.

A megrendelő, a számla és a számla megfizetésének bizonylata mind szükséges.

² Példa: A hétfői rendezvényünk pénteken 18.00-tól vasárnap 13.00-ig tart. Az étkezésre pénteken személyenként max. 4 Eur (18-24 óra között az 6 óra), szombaton személyenként max. 9,30 Eur (0-24 óra között az 24 óra), vasárnap személyenként max. 6 Eur (0-13 óra között az 13 óra) fordítható.

A számlán fel kell tüntetni pontosan szétírva: milyen rendezvényre (név, időtartam), azon belül melyik napokra és milyen étkezésre (reggeli, ebéd, vacsora) lett rendelve, továbbá étkezésenként mennyi adag étel volt kiszámlázva és mennyi azok egységára.

A külső szállító által igazolt étrend (jedálly listok) csatolása kötelező.

Nem térítésjogosult:

- élelmiszer (potraviný) és frissítők (občerstvenie) vásárlása,
- egyéni felszerelés vásárlása,
- fizetett reklám megvásárlása,
- egyenruha vásárlása,
- más cserkészcsapatok, ill. felfüggesztett csapatok működési költségének térítésére,
- 200 Eur-nál nagyobb értékű technikai felszerelés (számítástechnika, stb.),
- 200 Eur-nál nagyobb értékű programfelszerelés (mászófal, biliárdasztal, pingpongasztal, fitness, akvárium és egyebek),
- szövetségi rendezvények részvételi díja és a központi autóbuszok útiköltsége,
- telefonkártyák.

Az alakuló csapatok működési támogatása

Az alakuló csapatok még nem tudnak a működési költségek kiszámításánál az előző év eredményeire támaszkodni. Ezért részükre a kezdő évben egyéni elbírálás alapján egyszeri támogatást nyújt az SZMCS. A következő évben már a kezdő év eredményeire támaszkodhat.

A működési támogatás kérelmek elbírálási menetrendje

A Központi Iroda legkésőbb május 5-én éjfélig összegzi a beérkező kérelmeket, majd a pályázati kiírás feltételei szerint az előzőleg a Vivantba feltöltött adatok, a megfelelő jelenléti ívek és az esetlegesen bekért kiegészítő adatok alapján kiszámítja a csapatoknak járó pontösszegeket. Ha szükséges, ezen eljárás során hiánypótlást kér kiegészítő adatok beküldésére. A hiánypótlások beérkezését követően befejezi a pontösszegek elbírálását, majd az alapján legkésőbb május 29. éjfélig véglegesíti a támogatási döntést. A Központi Iroda május 30-án éjfélig nyilvánosságra hozza a döntést és június 15-ig kiküldi a támogatottaknak a szerződéstervezeteket, a nem támogatottaknak pedig az értesítést.

CSAPATPROJEKTEK TÁMOGATÁSA

A projektötleteket a csapat rover- ill. felnőtt cserkészei (30 éves korig) saját csapatparancsnokukon keresztül nyújthatják be.

A pályázat megvalósulásának kezdő időpontja: 2014. január 1.

A pályázat megvalósulásának végső határideje: 2014. december 31.

Rendelkezésre álló összeg 2014-ben: 3102 €. (A teljes keretösszeg 30%-a)

Egy projektre kiosztható összeg min. 60 €, max. 200 €.

Egy cserkészcsapat célkategóriánként egy projektkérelmet adhat be 2014-ben.

A megítélt támogatás felét általában előre, a második felét csak az elszámolást követően utaljuk át a pályázónak. Egyedi elbírálás esetén van lehetőség a pályázati összegek egyösszegű kiküldésére is.

A támogatási kérelem beadási határideje: 2014. április 30. (Beérkezés határideje!)

Elbírálás határideje: 2014. május 31.

Elszámolási határidő:

1. 45 nappal az adott projekt befejezését követően, amennyiben a csapat projektje 2014. január 1. és 2014. október 31. között valósul meg.

2. Amennyiben a csapat projektjének megvalósulása 2014. november 1. és 2014. decemberben 31. között zárul, az adott projekt elszámolási határideje 2015. január 7.

Pályázati célkategóriák:

1. A cserkészlet a közösségért

A helyi, cserkészeten kívüli közösségért végzett tevékenységek támogatása. A cél az önkéntes, karitatív tevékenység, amelybe akár a csapat fiatalabb tagjai is bekapcsolódhatnak. A projekt jelenthet programot vagy szolgáltatást pl. az árva gyerekeknek; nyilvános közösségi tér kialakítást, felújítást; vagy környezetvédelmi akciót.

Maximum 1 ilyen pályázatot adhat be a cserkészcsapat egy évben.

2. Fejlődésben a csapat

A tágabb értelemben vett szakcserkészlet támogatása. Célja olyan korosztály specifikus programok szervezése, amelyek valamely területeken elmélyülési lehetőséget, speciális ismereteket biztosítanak a résztvevő cserkészeknek.

Maximum 1 ilyen pályázatot adhat be a cserkészcsapat egy évben.

3. Egységben az erő

Körzeti rendezvények támogatása. Olyan egy vagy többnapos rendezvények kaphatnak támogatást, amelyeken legalább 3 cserkészcsapat vesz részt, és nem egyenlők például egy szokásos közös tanyázással, hanem nagyobb vagy szokatlanabb rendezvények, mint pl. egy körzeti akadályverseny.

Egy csapat adhatja be rá a pályázatot, közös szervezés esetén a többiek támogatásával.

Maximum 1 ilyen pályázatot adhat be a cserkészcsapat egy évben.

A támogatás felhasználásának korlátozásai:

- Rendezvények finanszírozása esetén csak a 30 év alatti résztvevők költségeinek térítésére fordítható.
- Rendezvények finanszírozására csak abban az esetben használható fel a támogatás, ha a rendezvény felkerül az OM Vivant internetes adatbázisba, és ott kitöltésre kerül a Správa és Cieľ rész is.
- Étkeztetés támogatására a támogatás max. 50%-a fordítható.
- A költségvetés tervezetnek összhangban kell lennie a kérelemben leírtakkal!

Térítésjogosult költségek:

- anyagbeszerzés – alapanyagok programokhoz,
- bérleti kiadások (az adott programhoz terem vagy eszközbérlet),
- útiköltség térítés nyilvános tömegközlekedés 2. osztályú jegy áráig,
- szállítási költség (szállítójárművel számla ellenében, nem gépkocsival!),
- felszerelés beszerzése (szakirodalom, sátor, ponyva, konyhaeszközök, játékok, sporteszközök, tábori felszerelés),
- reklámozás (nem fizetett reklám, hanem plakát, meghívó, bannerkészítés, készíttetés),
- apró tárgyi jutalmak (könyv, játék, ajándéktárgy, stb.),
- a projekt megvalósításának dokumentációs kiadásai (képek, nyomtatás),
- a résztvevők és szervezők étkeztetésének (stravné) bebiztosítása külső beszállítótól (pl. étteremtől) a megadott feltételek mellett:

Mértéke a rendezvény időtartamától³ is függ, irányelveit a 283/2002 számú törvény és a 248/2012 sz. rendelet írja elő:

- 0,00 Eur – a rendezvény napján 0-5 óra hosszúságú a program,
- max. 4,00 Eur – a rendezvény napján 5-12 óra hosszúságú a program,
- max. 6,00 Eur – a rendezvény napján 12-18 óra hosszúságú a program,
- max. 9,30 Eur – a rendezvény napján 18-24 óra hosszúságú a program.

A megrendelő, a számla és a számla megfizetésének bizonylata mind szükséges.

³ Példa: A hétfői rendezvényünk pénteken 18.00-tól vasárnap 13.00-ig tart. Az étkezésre pénteken személyenként max. 4 Eur (18-24 óra között az 6 óra), szombaton személyenként max. 9,30 Eur (0-24 óra között az 24 óra), vasárnap személyenként max. 6 Eur (0-13 óra között az 13 óra) fordítható.

A számlán fel kell tüntetni pontosan szétírva: milyen rendezvényre (név, időtartam), azon belül melyik napokra és milyen étkezésre (reggeli, ebéd, vacsora) lett rendelve, továbbá étkezésenként mennyi adag étel volt kiszámlázva és mennyi azok egységára.

A külső szállító által igazolt étrend (jedálly listok) csatolása kötelező.

Nem térítésjogosult:

- élelmiszer (potraviny) és frissítők (občerstvenie) vásárlása,
- egyéni felszerelés vásárlása,
- fizetett reklám megvásárlása,
- egyenruha vásárlása,
- működő ill. felfüggesztett csapatok működési költségének térítésére,
- 200 Eur-nál nagyobb értékű technikai felszerelés (számítástechnika, stb.),
- 200 Eur-nál nagyobb értékű programfelszerelés (mászófal, biliárdasztal, pingpongasztal, fitness, akvárium és egyébek),
- szövetségi rendezvények részvételi díja és a központi autóbuszok útiköltsége,
- telefonkártyák.

A projekt kérelmek elbírálási menetrendje

A Központi Iroda legkésőbb május 5-én éjjelig összegzi a beérkező projektkérelmeket és átadja a Támogatási Kuratórium (TáKu) elnökének. A TáKu május 19-ig ülészik, ahol előzetes döntést hoz a támogatásokról, ill. az esetleges hiánypótlások bekéréséről. A hiánypótlások beérkezését követően befejezik a projektkérelmek elbírálását, és legkésőbb május 29. éjjelig véglegesítik a támogatási döntést, s átadják azt a Központi Iroda részére. A Központi Iroda május 30-án éjjelig nyilvánosságra hozza a döntést és június 15-ig kiküldi a támogatottaknak a szerződéstervezeteket, a nem támogatottaknak pedig az értesítést.

A működési és projekt támogatások elszámolása

Az elnyert támogatásokat (közvetlen ill. projektek) külön-külön kell elszámolni, a megadott határidőig!

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a támogatás pontos megjelölése mellett egy táblázatot a támogatás felhasználásáról és a leadott bizonylatok listájáról. A támogatás feltétele a támogatás összegéhez számítva min. plusz 25%-os önrész⁴, amely szintén elszámolandó.

A támogatás feltétele a minisztériumi adatbázis, a Vivant használata: a csapat aktuális adatainak megadása, a tagság aktualizálása, valamint minden csapatrendezvény (azok is, amelyekre nem számol el támogatást) feltöltése.

A pénzügyi elszámolás mellé kötelezően elkészítendő a beszámoló (Správa), amely elkészíthető a Vivant rendszerben is. Ennek tartalmaznia kell a következőket:

- a rendezvény nevét,
- a rendezvény pontos helye és ideje (kezdés és befejezés időpontja),
- a résztvevők létszámát (amennyiben azt több társrendező cserkészcsapat szervezi, akkor a résztvevők számát szervezetenként külön kell megadni),
- a rendezvényfelelős teljes nevét, elérhetőségét,
- a rendezvény nevelési céljait, a vázlatos programot és a rendezvény szöveges kiértékelését, benne a célok teljesülésének eredményességét, a program szervezésére, levezetésére és

⁴ Egyszerűen kiszámíthatod az önrész nagyságát: A kapott támogatás összegét elosztod négygel és felfele kerekíted. Min. ennyi összeget kell elszámolnod pluszba, többet lehet, kevesebbet nem!

kiértékelésére ráfordított teljes szervezői önkéntesmunka óraszámát is, akár részletesebben is kifejtve.

A beszámoló mellé kötelező a jelenléti ív a résztvevőkről. Ez a fejlécben tartalmazza a Szövetség és a csapat nevét, valamint a rendezvény adatait (név, időpont, helyszín, rendezvényfelelős). A résztvevőktől szükséges:

- teljes név,
- pontos lakhely szlovákul (nem rövidítünk, nem rakunk ismétlőjeleket!!!),
- születési dátum (nem csak év),
- aláírás kék tollal.

A jelenléti ívet és a beszámolót a rendezvényfelelős kék tollal aláírja, ezzel hitelesítve azt. A központilag készített formanyomtatványát az SZMCS honlapjáról le lehet tölteni.

A rendezvényt dokumentálni kell fényképekkel, esetleg videó- vagy hanganyaggal, ezeket pedig el kell helyezni a csapat honlapján, Facebook oldalán. Elszámolásakor csatold mindet egy CD-n/DVD-n (pl. az oldalról készíts képernyőmentést, írd be a beszámolóba a pontos linket.)

A rendezvények mellett összefoglaló beszámolót kell készíteni a csapat egész éves tevékenységéről is, kitérve arra, hogy konkrétan mire lett felhasználva a támogatás.

A támogatott kötelessége, hogy amennyiben informálja a sajtót működéséről, akkor azoknál a tevékenységeknél, melyeknél felhasználja a támogatást, elmondja, hogy azt támogatta a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi Minisztériuma. A rendezvényeknél és azok propagálásánál (weboldalon, a meghívókon, hirdetőplakátokon, újságcikkben, kiadványban, stb.) **a támogatott köteles feltüntetni a következő mondatot magyarul és szlovákul (Szlovákul is kell!):** *Támogatta a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi Minisztériuma. Projekt bol financovaný z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.*

Előkészítették: Bodzás Gergely, Csémi Szilárd – Kismedve
Jóváhagyta az SZCST 2014. április 10-én.