



A Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség támogatási rendszere 2016-ra

A cserkészcsapatok támogatása két részből tevődik össze:

1. Csapatok működésének közvetlen támogatása (a keretösszeg 70%-a),
2. Projektek támogatása (a keretösszeg min. 30%-a),

Mindkét támogatási forma kérelmei egy fordulóban lesznek elbírálva, és a teljes rendelkezésre álló összeg elosztásra kerül.

A támogatási kérelmek beadási határideje: különböző mindkét támogatásnál!

Elbírálás határideje: 2016. május 30. hétfő

Az Intéző Bizottság (IB) döntéshozatalának határideje: 2016. június 6. hétfő

Szerződéstervezetek és az értesítők kiküldésének határideje: 2016. június 15.

A szerződések csapatok általi visszaküldésének határideje: 2016. július 31.

A támogatások kiutalásának végső határideje: 2016. augusztus 31.

A támogatási kérelem benyújtásának és elbírálásának menete:

- Az Oktatási Minisztérium (OM) jóváhagyja az SZMCS számára a keretösszeget.
- Az SZMCS Központ Irodája (KI) közzéteszi a támogatási kiírást – ez megtörténhet az előző pont előtt is.
- A csapatparancsnok a támogatási kérelmet és az esetleg megírt projekt pályázato(ka)t a megadott határidőig eljuttatja a KI-nak.
- A KI kiértékeli és elkészíti a működési támogatás javaslatot a támogatási kérelmet leadó csapatok anyaga szerint.
- A KI az összegyűjtött projektkérelmeket 2016. május 7-ig átadja a Támogatási Kuratóriumnak (TáKu). A kuratórium kiértékeli azokat, az esetleges hiánypótlást az elbírálás során a kérelmezőtől bekéri, majd elbírálási határidőig véglegesíti a projektekre javasolt támogatási összegeket, és határidőig átadja a javaslatot a KI-nak.
- A KI a működési és projekt támogatási javaslatokat az IB elé terjeszti, hogy az határidőig hozza meg döntését. A KI nyilvánosságra hozza az IB döntést, valamint a döntés alapján elkészíti és kiküldi a támogatottak felé a szerződés javaslatokat a szükséges mellékletekkel együtt, továbbá kiértékel a nem támogatottakat.
- A támogatottak ezt legkésőbb július végéig két példányban aláírva visszaküldik a KI részére.
- A KI a csapatparancsnok által visszaküldött támogatási szerződés (szerződéseket) és mellékleteket az ügyvezető elnökkel aláírta, majd lebélyegzi, ezzel véglegesíti. Az egyik példányt visszaküldi a csapatnak, a másik példány a KI archívumában marad.
- A KI a szerződés véglegesítését és a kerettámogatás beérkezését követő 15 napon belül a megítélt támogatás összegét a szerződés szerinti számlaszámra átutalja.
- A csapat adott határidőig vagy előbb elszámol a támogatási összeggel. Érdemes mielőbb beküldeni, hogy esetleges hiánypótlásra is maradjon idő.

A támogatás felhasználásának korlátozásai:

- Rendezvények finanszírozása esetén csak a 30 év alatti résztvevők költségeinek térítésére fordítható.
- Rendezvények finanszírozására csak abban az esetben használható fel a támogatás, ha a rendezvény felkerül a Vivant internetes adatbázisba, és ott kitöltésre kerül a Správa és Cieľ rész is.
- Készlet vásárlásának támogatására a támogatás max. 50%-a fordítható.

Térítésjogosult költségek:

- anyagbeszerzés – alapanyagok programokhoz,
- bérleti kiadások (az adott programhoz terem vagy eszközbérlet),
- útiköltség térítés nyilvános tömegközlekedés 2. osztályú jegy áráig,
- szállítási költség (szállítójárművel számla ellenében, nem gépkocsival!),
- felszerelés beszerzése (szakirodalom, sátor, ponyva, konyhaeszközök, játékok, sporteszközök, tábori felszerelés),
- reklámozás (nem fizetett reklám, hanem plakát, meghívó, bannerkészítés, készíttetés),

- a projekt megvalósításának dokumentációs kiadásai (képek, nyomtatás),
- a résztvevők és szervezők étkeztetésének (stravné) biztosítása készétel vásárlásával külső beszállítótól (pl. étteremtől) a megadott feltételek mellett:
Mértéke a rendezvény időtartamától¹ is függ, irányelveit a 283/2002 számú törvény és a 248/2012 sz. rendelet írja elő:

- 0,00 Eur – a rendezvény napján 0-5 óra hosszúságú a program,
- max. 4,00 Eur – a rendezvény napján 5-12 óra hosszúságú a program,
- max. 6,00 Eur – a rendezvény napján 12-18 óra hosszúságú a program,
- max. 9,30 Eur – a rendezvény napján 18-24 óra hosszúságú a program.

A megrendelő, a számla és a számla megfizetésének bizonylata mind szükséges.

A számlán fel kell tüntetni pontosan szétírva: milyen rendezvényre (név, időtartam), azon belül melyik napokra és milyen étkezésre (reggeli, ebéd, vacsora) lett rendelve, továbbá étkezésenként mennyi adag étel volt kiszámlázva és mennyi azok egységára.

A külső szállító által igazolt étrend (étlap) csatolása kötelező.

- csakis a működési támogatásnál: a csapatotthonok rezsiköltsége, de itt is csak amennyiben a szerződések a szolgáltatókkal a Szövetség (esetleg pluszban a csapat) nevére vannak megkötve, annak nevére lettek kiállítva a számlák és azok készpénzzel, csekken vagy a csapat bankszámlájáról vannak kifizetve,

Nem térítésjogosult:

- élelmiszer és frissítők vásárlása,
- egyéni felszerelés vásárlása,
- fizetett reklám megvásárlása,
- egyenruha vásárlása,
- apró tárgyi jutalmak (könyv, játék, ajándéktárgy, stb.),
- 200 Eur-nál nagyobb értékű technikai felszerelés (számítástechnika, stb.) , ill. térítésjogosult lehet különleges esetben egyedi egyeztetés alapján max. 1699 Eur értékig,
- 200 Eur-nál nagyobb értékű programfelszerelés (mászófal, biliárdasztal, pingpongasztal, fitness, akvárium és egyéb), ill. térítésjogosult lehet különleges esetben egyedi egyeztetés alapján max. 1699 Eur értékig,
- szövetségi rendezvények részvételi díja és a központi autóbuszok útiköltsége,
- telefonkártyák,
- a működési támogatásnál: más cserkészcsapatok, ill. felfüggesztett csapatok működési költségeinek térítésére,
- csapatprojekteknél: a működő ill. felfüggesztett csapatok működési költségeinek térítésére,
- csapatprojekteknél: a csapatotthonok rezsiköltsége

A támogatási kérelmeket e-mailben az szmcs@szmcs.sk címre, vagy postán vagy személyesen is az SZMCS székházába várjuk: *Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség, Szent István tér 296/6. 1.emelet, 929 01 Dunajská Streda - Dunaszerdahely.*

Rendelkezésre álló teljes keretösszeg 2016-ben: 9.500 €.

A támogatások megvalósulásának kezdő időpontja: 2016. május 1.

A támogatások megvalósulásának végső határideje: 2016. december 31.

A megítélt támogatás(oka)t előfinanszírozásban utaljuk át a pályázónak.

A tagdíj és újság előfizetés rendezésének határideje **2016. január 31. volt.**

Késés esetén: Február 1. és április 30. közötti befizetés a működési támogatásnál **0,75-s** szorzót, május 1. és az elbírálás időpontja közti befizetés a működési támogatásnál pedig **0,5-ös** szorzót von maga után.

Aki addig sem fizette be a tagdíjat (és nem adott le névsort), nem jogosult az adott évben se működési, se csapatprojekt támogatásra.

Elszámolási határidő:

1. **2016. november 15.** a 2016. január 1. – 2016. október 31. között megvalósult rendezvények, ill. befejeződő csapatprojektek esetében.

¹ Példa: A hétvégi rendezvényünk pénteken 18.00-tól vasárnap 13.00-ig tart. Az étkezésre pénteken személyenként max. 4 Eur (18-24 óra között az 6 óra), szombaton személyenként max. 9,30 Eur (0-24 óra között az 24 óra), vasárnap személyenként max. 6 Eur (0-13 óra között az 13 óra) fordítható.

2. **2017. január 7.** a 2016. november 1. – 2016. december 31. között megvalósult rendezvények, ill. befejeződő csapatprojektek esetében

Az elszámolás így két részből fog állni, az első részt január-októberi felhasználásról 2016. november 15-ig, a második részt a november-decemberi felhasználásról pedig 2017. január 7-ig kell elszámolni.

A CSAPATOK MŰKÖDÉSÉNEK KÖZVETLEN TÁMOGATÁSA

A csapattámogatás a következő szempontok alapján kerül megállapításra:

- taglétszám és létszámnövekedés,
- csapatrendezvények,
- szövetségi rendezvények,
- működő honlap/honlapok,
- kiadványok,
- VK részvétel,
- Közgyűlésen/vezetői konferencián részvétel,
- előző évi elszámolás.

Taglétszám – 3 pont/tag

Az adott évre szóló taglistán szereplő adatok szerint + a befizetett tagdíjak alapján. E kettőnek egyeznie kell! A szorzók nagysága a befizetés napjától függően változnak, lásd a bevezető részt.

Létszámnövekedés az előző évhez képest: 0-10 pont.

Minden 5%-s növekedést követően 0,5 pont, max. 100% növekedésig pontozva, az fölött egységesen 10 pont.

Csapatrendezvények – 1 pont/10 embernap

Az előző évben nyilvántartott rendezvények számától és a rendezvényeken résztvevők számától függ a támogatás összege (embernap). A rendezvények ellenőrzése a Vivant rendszerben történik. (A nyilvános rendezvényeknél csak az adott csapatból résztvevők száma számít.)

Szövetségi rendezvények – 10 pont/rendezvény

Ha a cserkészcsapat az előző évben országos szintű rendezvény megrendezését vállalta, akkor jogosult plusz támogatásra. (Amennyiben egy rendezvényt többen szerveznek, akkor az összpontszám osztdíjk.)

Működő honlap/honlapok – max. 5 pont/honlap

A cserkészcsapatot, cserkészetet bemutató, népszerűsítő honlap fenntartása, és működtetése után támogatás jár. Kritérium, hogy a honlap legalább kéthavonta frissüljön, tartalmazzon legalább 15 különböző tartalmi elemet (aloldalak, cikkek, galériák, stb). A pontmennyiség a frissülés gyakoriságától és a tartalom minőségétől függ. A csapatok Facebook és más közösségi médiában jelen levő oldala, csoportja nem számít honlapnak.

Kiadványok – 5 pont/kiadvány, max. 15 pont

Az előző évben a cserkészcsapat által megjelentett kiadványok után támogatás jár. Két példányt kötelező az SZMCS Központnak eljuttatni. A következő kiadványok után jár támogatás:

- Brossúra – kisebb formátumú metodikai kiadvány a szervezetről, annak tevékenységéről, melyek egyszerű könyvkötészetű módszerrel vannak összefogva (varrás, ragasztás), legalább 8 belső oldallal rendelkeznek és általában nem kemény táblások. Min. A6-s méretű.
- Újság – legalább 10 oldalas, periodikusan kiadott kiadvány, melynek periodicitása a hetitől egészen az évente legalább kétszeriig terjed, és amelyben több szerzőtől származó írások találhatóak. Minden kiadott szám külön kiadványnak minősül. Kiadáskor központilag kérhető rá nemzetközi katalógusszám ISSN. Az ilyen kiadványért megduplázzuk a pontokat. Min. A5-s méretű.
- Könyv – könyvszerűen bekötött, nem periodikus, legalább 48 oldalas kiadvány. Kiadáskor központilag kérhető rá nemzetközi katalógusszám ISBN. Az ilyen kiadványért megduplázzuk a pontokat. Min. A6-s méretű.
- CD, illetve DVD – metodikai anyagokat tartalmazó adathordozó a szervezet céljaira. Kiadáskor központilag kérhető rá nemzetközi katalógusszám ISBN. Az ilyen kiadványért megduplázzuk a pontokat.

Nem minősülnek kiadványnak a dokumentum szerint az alábbiak, viszont a cserkészgyűjtemény számára ezeket is várjuk: naptár, röplap, lapszerű kiadvány (mely több, egymás után kiadott lap egybefűzésével válik egész kiadvánnyá), plakát, prospektus, képeslap.

VK részvétel – 1 pont/fő jelöltek esetében, ill. VK törzstagok² esetében 1 pont/fő, max. 5 pont

² VK törzstag. 1. Az adott képzés egészében résztvevő 18 éven felüli, min. segédtszti képesítéssel rendelkező, SZMCS tagdíjfizető cserkészvezető. 2. Mivel a SETA és a mintatáborok is képzésnek tekintendők, ezért VK törzstagoknak számítanak azok törzstagjai is, amennyiben teljesítik az előző pontban felállított feltételeket (SETA esetében nem feltétel a ST képesítés).

A csapatból a vezetőképző táborok bármelyikében való részvétel után jár támogatás. Az előző évben a nyári vezetőképző táborokban részt vettek alapján történik a szám megállapítása.

Közgyűlésen/vezetői konferencián részvétel – csapatparancsnok után 1 pont/fő, csapat további felnőtt vezetői után 0,5 pont/fő

A csapatból az előző év őszi és az adott év tavaszi közgyűlésén/vezetői konferenciáján való részvétel után is jár támogatás. A jelenléti ív alapján történik a szám megállapítása.

Előző évi elszámolás

Aki a határidőig rendben elszámolt (a Központi Iroda jóváhagyta) a minisztériumi támogatással, a teljes pontösszeget kapja meg. Aki határidő után egy hónapon belül rendben elszámolt: 0,75-ös szorzóval kapja meg a pontokat. Egy hónapon túl, de **legkésőbb határidő után három hónapon belül** rendben elszámoltak 0,5-ös szorzóval. Aki addig sem számolt el az előző évi támogatással, nem jogosult az adott évben támogatásra.

A működési támogatási kérelem beadási határideje: 2016. április 28. csütörtök (Beérkezés határideje!)

Rendelkezésre álló összeg 2016-ban 6650 Eur (a keretösszeg 70%-a).

A támogatás elsődleges célja a cserkészmunka minőségének javítása, és a cserkészcsapatok erősítése tagság és felszerelés terén.

Az alakuló csapatok működési támogatása

Az alakuló csapatok még nem tudnak a működési költségek kiszámításánál az előző év eredményeire támaszkodni. Ezért részükre a kezdő évben egyéni elbírálás alapján egyszeri támogatást nyújt az SZMCS. A következő évben már a kezdő év eredményeire támaszkodhat.

A működési támogatás kérelmek elbírálási menetrendje

A Központi Iroda összegzi a beérkező kérelmeket, majd a pályázati kiírás feltételei szerint az előzőleg a Vivantba feltöltött adatok, a megfelelő jelenléti ívek és az esetlegesen bekért kiegészítő adatok alapján kiszámítja a csapatoknak járó pontösszegeket. Ha szükséges, ezen eljárás során hiánypótlást kér kiegészítő adatok beküldésére. A hiánypótlások beérkezését követően befejezi a pontösszegek elbírálását, majd az alapján elkészíti a támogatási javaslatot és azt az IB elé terjeszti véglegesítésre. Az IB döntését követően a Központi Iroda nyilvánosságra hozza a döntést, majd kiküldi a támogatottaknak a szerződéstervezeteket, a nem támogatottaknak pedig az értesítést.

CSAPATPROJEKTEK TÁMOGATÁSA

A projektötleteket a csapat őrsei, rajai saját csapatparancsnokukon keresztül nyújthatják be.

A csapatprojektes támogatási kérelem beadási határideje: 2016. május 4. (Beérkezés határideje!)

Rendelkezésre álló összeg 2016-ban: 2850 € (a keretösszeg 30%-a).

Egy projektre kiosztható összeg min. 60 €, max. 200 €.

Egy cserkészcsapat maximum két projektkérelmet adhat be 2016-ban.

2016-ban nem határozzuk meg pályázati célkategóriákat, csak azokat a **területeket adjuk meg**, amiknek legalább egyikéről kell szólnia a projektednek:

Közösségépítés, nevelési program napi használata, toborzás, vezetői továbbképzés, cserkészmunkánk népszerűsítése.

A támogatás felhasználásánál figyeljetelek arra, hogy a költségvetés tervezetnek összhangban kell lennie a kérelemben leírtakkal!

A projekt kérelmek elbírálási menetrendje

A Központi Iroda legkésőbb 2016. május 7-ig összegzi a beérkező projekt kérelmeket és átadja a TáKu elnökének. A TáKu május 17-ig ülésezik, ahol előzetes döntést hoz a támogatásokról, ill. az esetleges hiánypótlások bekéréséről. A hiánypótlások beérkezését követően befejezik a projektkérelmek elbírálását, és éjfélig véglegesítik a támogatási döntést, amit átadnak a KI részére, aki azt az IB elé terjeszti véglegesítésre. Az IB döntését követően a Központi Iroda nyilvánosságra hozza a döntést, majd kiküldi a támogatottaknak a szerződéstervezeteket, a nem támogatottaknak pedig az értesítést.

A MŰKÖDÉSI ÉS PROJEKT TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSA

Az elnyert támogatásokat (közvetlen ill. projektek) külön-külön kell elszámolni, a megadott határidőig!

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a támogatás pontos megjelölése mellett egy táblázatot a támogatás felhasználásáról és a leadott bizonylatok listájáról. A támogatás feltétele a támogatás összegéhez számítva min. plusz 25%-os önrész³, amely szintén elszámolandó.

A támogatás feltétele a minisztériumi adatbázis, a Vivant használata: a csapat aktuális adatainak megadása, a tagság aktualizálása, valamint minden csapatrendezvény (azok is, amelyekre nem számol el támogatást) feltöltése.

A pénzügyi elszámolás mellé kötelezően elkészítendő a beszámoló (Správa), amely elkészíthető a Vivant rendszerben is. Ennek tartalmaznia kell a következőket:

- a rendezvény nevét,
- a rendezvény pontos helye és ideje (kezdés és befejezés időpontja),
- a résztvevők létszámát (amennyiben azt több társrendező cserkészcsapat szervezi, akkor a résztvevők számát szervezetenként külön kell megadni),
- a rendezvényfelelős teljes nevét, elérhetőségét,
- a rendezvény nevelési céljait, a vázlatos programot és a rendezvény szöveges kiértékelését, benne a célok teljesülésének eredményességét, a program szervezésére, levezetésére és kiértékelésére ráfordított teljes szervezői önkéntesmunka óraszámát is, akár részletesebben is kifejtve.

A beszámoló mellé kötelező a jelenléti ív a résztvevőkről. Ez a fejlécben tartalmazza a Szövetség és a csapat nevét, valamint a rendezvény adatait (név, időpont, helyszín, rendezvényfelelős). A résztvevőktől szükséges:

- teljes név,
- pontos lakhely szlovákul (nem rövidítünk, nem rakunk ismétlőjeleket!),
- születési dátum (nem csak év),
- aláírás kék tollal.

A jelenléti ívet és a beszámolót a rendezvényfelelős kék tollal aláírja, ezzel hitelesítve azt. A központilag készített formanyomtatványt az SZMCS honlapjáról le lehet tölteni.

A rendezvényt dokumentálni kell fényképekkel, esetleg videó- vagy hanganyaggal, ezeket pedig el kell helyezni a csapat honlapján, Facebook oldalán. Elszámoláskor csatold mindet egy CD-n/DVD-n (pl. az oldalról készíts képernyőmentést, írd be a beszámolóba a pontos linket.)

A rendezvények mellett összefoglaló beszámolót kell készíteni a csapat egész éves tevékenységéről is, kitérve arra, hogy konkrétan mire lett felhasználva a támogatás.

A támogatott kötelessége, hogy amennyiben informálja a sajtót működéséről, akkor azoknál a tevékenységeknél, melyeknél felhasználja a támogatást, elmondja, hogy azt támogatta a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi Minisztériuma. A rendezvényeknél és azok propagálásánál (weboldalon, a meghívókon, hirdetőplakátokon, újságcikkben, kiadványban, stb.) **a támogatott köteles feltüntetni a következő mondatot magyarul és szlovákul (Szlovákul is kell!):** *Támogatta a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi Minisztériuma. Projekt bol financovaný z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.*

Előkészítette: Csémi Szilárd – Kismedve üe. kikérve az Elnökség további két tagjának véleményét is.

Jóváhagyta az IB 2016. április 8-án.

³ Egyszerűen kiszámíthatod az önrész nagyságát: A kapott támogatás összegét elosztod négygel és felfele kerekíted. Min. ennyi összeget kell elszámolnod pluszba, többet lehet, kevesebbet nem!