



## A Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség támogatási rendszere 2017-re

A cserkészcsapatok támogatása két részből tevődik össze:

1. Csapatok működésének közvetlen támogatása (a keretösszeg 70%-a),
2. Projektek támogatása (a keretösszeg min. 30%-a),

Mindkét támogatási forma kérelmei egy fordulóban lesznek elbírálva, és a teljes rendelkezésre álló összeg elosztásra kerül.

### **A támogatási kérelmek beadási határideje: különböző mindkét támogatásnál!**

Elbírálás határideje: 2017. június 5. hétfő

Az Intéző Bizottság (IB) döntéshozatalának határideje: 2017. június 12. hétfő

Szerződéstervezetek és az értesítők kiküldésének határideje: 2017. június 19. hétfő

A szerződések csapatok általi visszaküldésének határideje: 2017. június 30.

### **A támogatási kérelem benyújtásának és elbírálásának menete:**

- Az Oktatási Minisztérium (OM) jóváhagyja az SZMCS számára a keretösszeget.
- Az SZMCS Központ Irodája (KI) közzéteszi a támogatási kiírást – ez megtörténhet az előző pont előtt is.
- A csapatparancsnok a támogatási kérelmet és az esetleg megírt projekt pályázato(ka)t a megadott határidőig eljuttatja a KI-nak.
- A KI kiértékeli és elkészíti a működési támogatás javaslatot a támogatási kérelmet leadó csapatok anyaga szerint.
- A KI az összegyűjtött projektkérelmeket legkésőbb 2017. május 19-én pénteken átadja a Támogatási Kuratóriumnak (TáKu). A kuratórium kiértékeli azokat, az esetleges hiánypótlást az elbírálás során a kérelmezőtől bekéri, majd elbírálási határidőig véglegesíti a projektekre javasolt támogatási összegeket, és határidőig átadja a javaslatot a KI-nak.
- A KI a működési és projekt támogatási javaslatokat az IB elé terjeszti, hogy az határidőig hozza meg döntését. A KI nyilvánosságra hozza az IB döntést, valamint a döntés alapján elkészíti és kiküldi a támogatottak felé a szerződés javaslatokat a szükséges mellékletekkel együtt, továbbá kiértékel a nem támogatottakat.
- A támogatottak ezt legkésőbb június 30-ig két példányban aláírva visszaküldik a KI részére.
- A KI a csapatparancsnok által visszaküldött támogatási szerződés (szerződéseket) és mellékleteket az ügyvezető elnökkel aláírta, majd lebélyegzi, ezzel véglegesíti. Az egyik példányt visszaküldi a csapatnak, a másik példány a KI archívumában marad.
- A KI a szerződés véglegesítését és a kerettámogatás beérkezését követő 3 munkanapon belül a megítélt támogatás összegét a szerződés szerinti számlaszámra átutalja.
- A csapat adott határidőig vagy előbb elszámol a támogatási összeggel. Érdemes mielőbb beküldeni, hogy esetleges hiánypótlásra is maradjon idő.

### **A támogatás felhasználásának korlátozásai:**

- Rendezvények finanszírozása esetén csak a 30 év alatti résztvevők költségeinek térítésére fordítható.
- Rendezvények finanszírozására csak abban az esetben használható fel a támogatás, ha a rendezvény felkerül a Vivant internetes adatbázisba, és ott kitöltésre kerül a Správa és Cieľ rész is.
- Készlet vásárlásának támogatására a támogatás max. 50%-a fordítható.

### **Térítésjogosult költségek:**

- anyagbeszerzés – alapanyagok programokhoz,
- bérleti kiadások (az adott programhoz terem vagy eszközbérlet),
- útiköltség térítés nyilvános tömegközlekedés 2. osztályú jegy áráig,
- szállítási költség (szállítójárművel számla ellenében, nem gépkocsival!),
- felszerelés beszerzése (szakirodalom, sátor, ponyva, konyhaeszközök, játékok, sporteszközök, tábori felszerelés),
- reklámozás (nem fizetett reklám, hanem plakát, meghívó, bannerkészítés, készíttetés),
- a projekt megvalósításának dokumentációs kiadásai (képek, nyomtatás),

- a résztvevők és szervezők étkeztetésének (stravné) bebiztosítása készétel vásárlásával külső beszállítótól (pl. étteremtől) a megadott feltételek mellett:  
Mértéke a rendezvény időtartamától<sup>1</sup> is függ, irányelveit a 283/2002 számú törvény és a 248/2012 sz. rendelet írja elő:
  - 0,00 Eur – a rendezvény napján 0-5 óra hosszúságú a program,
  - max. 4,00 Eur – a rendezvény napján 5-12 óra hosszúságú a program,
  - max. 6,00 Eur – a rendezvény napján 12-18 óra hosszúságú a program,
  - max. 9,30 Eur – a rendezvény napján 18-24 óra hosszúságú a program.
 A megrendelő, a számla és a számla megfizetésének bizonylata mind szükséges.  
A számlán fel kell tüntetni pontosan szétírva: milyen rendezvényre (név, időtartam), azon belül melyik napokra és milyen étkezésre (reggeli, ebéd, vacsora) lett rendelve, továbbá étkezésenként mennyi adag étel volt kiszámlázva és mennyi azok egységára.  
Az étrend (étlap) csatolása kötelező.
- csakis a működési támogatásnál: a csapatotthonok rezsiköltsége, de itt is csak amennyiben a szerződések a szolgáltatókkal a Szövetség (esetleg pluszban a csapat) nevére vannak megkötve, annak nevére lettek kiállítva a számlák és azok készpénzzel, csekken vagy a csapat bankszámlájáról vannak kifizetve.

**A támogatási összeg max. 20% erejéig (a kapott támogatást elosztod öttel) térítésjogosult:**

- élelmiszer és frissítők vásárlása,
- egyéni felszerelés vásárlása,
- fizetett reklám megvásárlása,
- egyenruha vásárlása,
- apró tárgyi jutalmak (könyv, játék, ajándéktárgy, stb.),
- 300 Eur-nál nagyobb értékű technikai felszerelés (számítástechnika, stb.) , ill. térítésjogosult lehet különleges esetben egyedi egyeztetés alapján max. 1699 Eur értékig,
- 300 Eur-nál nagyobb értékű programfelszerelés (mászófal, biliárdasztal, pingpongasztal, fitness, akvárium és egyébek), ill. térítésjogosult lehet különleges esetben egyedi egyeztetés alapján max. 1699 Eur értékig,

**Nem térítésjogosult:**

- alkohol, energiatalok és dohányáru vásárlása,
- szövetségi rendezvények részvételi díja és a központi autóbuszok útiköltsége,
- telefonkártyák,
- a működési támogatásnál: más cserkészcsapatok, ill. felfüggesztett csapatok működési költségének térítésére,
- csapatprojekteknél: a működő ill. felfüggesztett csapatok működési költségének térítésére,
- csapatprojekteknél: a csapatotthonok rezsiköltsége

A támogatási kérelmeket elsősorban e-mailben várjuk az [szmcs@szmcs.sk](mailto:szmcs@szmcs.sk) címre, vagy beküldhető postán vagy leadható személyesen is az SZMCS székházában: *Szlovákiai Magyar Cserkészszövetség, Szent István tér 296/6. 1.emelet, 929 01 Dunajská Streda - Dunaszerdahely.*

Rendelkezésre álló teljes keretösszeg 2017-ben: 13.500 Eur, ebből 9.542 € az Iskolaügyi Minisztérium támogatása.

A támogatások megvalósulásának kezdő időpontja: 2017. május 15.

A támogatások megvalósulásának végső határideje: 2017. december 31.

A megítélt támogatás(oka)t előfinanszírozásban utaljuk át a pályázónak.

A tagdíj és újság előfizetés rendezésének határideje **2017. január 31. volt.**

Késés esetén: Február 1. és április 30. közötti befizetés a működési támogatásnál **0,75-s** szorzót, május 1. és az elbírálás időpontja közti befizetés a működési támogatásnál pedig **0,5-ös** szorzót von maga után.

Aki addig sem fizette be a tagdíjat (és nem adott le névsort), nem jogosult az adott évben se működési, se csapatprojekt támogatásra.

<sup>1</sup> Példa: A hétvégi rendezvényünk pénteken 18.00-tól vasárnap 13.00-ig tart. Az étkezésre pénteken személyenként max. 4 Eur (18-24 óra között az 6 óra), szombaton személyenként max. 9,30 Eur (0-24 óra között az 24 óra), vasárnap személyenként max. 6 Eur (0-13 óra között az 13 óra) fordítható.

### **Elszámolási határidő:**

1. **2017. november 15.** a 2017. január 1. – a 2017. október 31. között megvalósult rendezvények, ill. befejeződő csapatprojektek esetében.
2. **2018. január 7.** a 2017. november 1. – 2017. december 31. között megvalósult rendezvények, ill. befejeződő csapatprojektek esetében

Az elszámolás így két részből fog állni, az első részt január-októberi felhasználásról 2017. november 15-ig, a második részt a november-decemberi felhasználásról pedig 2018. január 7-ig kell elszámolni.

## **A CSAPATOK MŰKÖDÉSÉNEK KÖZVETLEN TÁMOGATÁSA**

A csapattámogatás a következő szempontok alapján kerül megállapításra:

- taglétszám és létszámnövekedés,
- csapatrendezvények,
- szövetségi rendezvények,
- működő honlap/honlapok,
- kiadványok,
- VK részvétel,
- Közgyűlésen/vezetői konferencián részvétel,
- előző évi elszámolás.

### **Taglétszám** – 3 pont/tag

Az adott évre szóló taglistán szereplő adatok szerint + a befizetett tagdíjak alapján. E kettőnek egyeznie kell! A szorzók nagysága a befizetés napjától függően változnak, lásd a bevezető részt.

**Létszámnövekedés** az előző évhez képest: 0-10 pont.

Minden 5%-s növekedést követően 0,5 pont, max. 100% növekedésig pontozva, az fölött egységesen 10 pont.

### **Csapatrendezvények** – 1 pont/10 embernap

Az előző évben nyilvántartott rendezvények számától és a rendezvényeken résztvevők számától függ a támogatás összege (embernap). A rendezvények ellenőrzése a Vivant rendszerben történik. (A nyilvános rendezvényeknél csak az adott csapatból résztvevők száma számít.)

### **Szövetségi rendezvények** – 10 pont/rendezvény

Ha a cserkészcsapat az előző évben országos szintű rendezvény megrendezését vállalta, akkor jogosult plusz támogatásra. (Amennyiben egy rendezvényt többen szerveznek, akkor az összpontszám osztdíjk.)

### **Működő honlap/honlapok** – max. 5 pont/honlap

A cserkészcsapatot, cserkészetet bemutató, népszerűsítő honlap fenntartása, és működtetése után támogatás jár. Kritérium, hogy a honlap legalább kéthavonta frissüljön, tartalmazzon legalább 15 különböző tartalmi elemet (aloldalak, cikkek, galériák, stb). A pontmennyiség a frissülés gyakoriságától és a tartalom minőségétől függ. A csapatok Facebook és más közösségi médiában jelen levő oldala, csoportja nem számít honlapnak.

### **Kiadványok** – 5 pont/kiadvány, max. 15 pont

Az előző évben a cserkészcsapat által megjelentett kiadványok után támogatás jár. Két példányt kötelező az SZMCS Központnak eljuttatni. A következő kiadványok után jár támogatás:

- Brossúra – kisebb formátumú metodikai kiadvány a szervezetről, annak tevékenységéről, melyek egyszerű könyvkötészetű módszerrel vannak összefogva (varrás, ragasztás), legalább 8 belső oldallal rendelkeznek és általában nem kemény táblások. Min. A6-s méretű.
- Újság – legalább 10 oldalas, periodikusan kiadott kiadvány, melynek periodicitása a hetitől egészen az évente legalább kétszeriig terjed, és amelyben több szerzőtől származó írások találhatóak. Minden kiadott szám külön kiadványnak minősül. Kiadáskor központilag kérhető rá nemzetközi katalógusszám ISSN. Az ilyen kiadványért megduplázzuk a pontokat. Min. A5-s méretű.
- Könyv – könyvszerűen bekötött, nem periodikus, legalább 48 oldalas kiadvány. Kiadáskor központilag kérhető rá nemzetközi katalógusszám ISBN. Az ilyen kiadványért megduplázzuk a pontokat. Min. A6-s méretű.
- CD, illetve DVD – metodikai anyagokat tartalmazó adathordozó a szervezet céljaira. Kiadáskor központilag kérhető rá nemzetközi katalógusszám ISBN. Az ilyen kiadványért megduplázzuk a pontokat.

Nem minősülnek kiadványnak a dokumentum szerint az alábbiak, viszont a cserkészgyűjtemény számára ezeket is várjuk: naptár, röplap, lapszerű kiadvány (mely több, egymás után kiadott lap egybefűzésével válik egész kiadvánnyá), plakát, prospektus, képeslap.

**VK részvétel** – 1 pont/fő jelöltek esetében, ill. VK törzstagok<sup>2</sup> esetében 1 pont/fő, max. 5 pont

A csapatból a vezetőképző táborok bármelyikében való részvétel után jár támogatás. Az előző évben a nyári vezetőképző táborokban részt vettek alapján történik a szám megállapítása.

**Közgyűlésen/vezetői konferencián részvétel** – csapatparancsnok után 1 pont/fő, csapat további felnőtt vezetői után 0,5 pont/fő

A csapatból az előző év őszi és az adott év tavaszi közgyűlésén/vezetői konferenciáján való részvétel után is jár támogatás. A jelenléti ív alapján történik a szám megállapítása.

### **Előző évi elszámolás**

Aki a határidőig rendben elszámolt (a Központi Iroda jóváhagyta) a minisztériumi támogatással, a teljes pontösszeget kapja meg. Aki határidő után egy hónapon belül rendben elszámolt: 0,75-ös szorzóval kapja meg a pontokat. Egy hónapon túl, de **legkésőbb határidő után három hónapon belül** rendben elszámoltak 0,5-ös szorzóval. Aki addig sem számolt el az előző évi támogatással, nem jogosult az adott évben támogatásra.

### **A működési támogatási kérelem beadási határideje: 2017. április 30. vasárnap (Beérkezés határideje!)**

Rendelkezésre álló összeg 2017-ban 9450 Eur (a keretösszeg 70%-a).

A támogatás elsődleges célja a cserkészmunka minőségének javítása, a cserkészcsapatok erősítése tagság és felszerelés terén.

### **Az alakuló csapatok működési támogatása**

Az alakuló csapatok még nem tudnak a működési költségek kiszámításánál az előző év eredményeire támaszkodni. Ezért részükre a kezdő évben egyéni elbírálás alapján egyszeri támogatást nyújt az SZMCS. A következő évben már a kezdő év eredményeire támaszkodhatnak.

### **A működési támogatás kérelmek elbírálási menetrendje**

A Központi Iroda összegzi a beérkező kérelmeket, majd a pályázati kiírás feltételei szerint az előzőleg a Vivantba feltöltött adatok, a megfelelő jelenléti ívek és az esetlegesen bekért kiegészítő adatok alapján kiszámítja a csapatoknak járó pontösszegeket. Ha szükséges, ezen eljárás során hiánypótlást kér kiegészítő adatok beküldésére. A hiánypótlások beérkezését követően befejezi a pontösszegek elbírálását, majd az alapján elkészíti a támogatási javaslatot és azt az IB elé terjeszti véglegesítésre. Az IB döntését követően a Központi Iroda nyilvánosságra hozza a döntést, majd kiküldi a támogatottaknak a szerződéstervezeteket, a nem támogatottaknak pedig az értesítést.

## **CSAPATPROJEKTEK TÁMOGATÁSA**

A projektötleteket a csapat őrsei, rajai saját csapatparancsnokukon keresztül nyújthatják be.

### **A csapatprojektes támogatási kérelem beadási határideje: 2017. május 14. (Beérkezés határideje!)**

Rendelkezésre álló összeg 2017-ben: 4050 € (a keretösszeg 30%-a).

Egy projektre kiosztható összeg min. 60 €, max. 250 €.

Egy cserkészcsapat maximum két projektkérelmet adhat be 2017-ben.

2017-ben nem határozzuk meg pályázati célkategóriákat, hanem **három célterületet adunk meg**, amiknek legalább egyikéről kell szólnia a projektnek:

- **Toborzás** (a csapat saját településén kívüli rendszeres munkát végzők támogatása, új cserkészközösségek – csapat, raj – beindítása a csapat székhelyén kívül),
- **Vezetői hétvége továbbképző tartalommal** (ötlet: pl. a nevelési munkacsoport lehívható a csapatod/csapataitok közös hétvégéjére),
- **Csapatfejlesztés** (közösségépítés, nevelési program napi használata, cserkésztevékenység népszerűsítése, csapatfelszerelés beszerzése).

A támogatás felhasználásánál figyeljetelek arra, hogy a költségvetés tervezetnek összhangban kell lennie a kérelemben leírtakkal!

<sup>2</sup> VK törzstag. 1. Az adott képzés egészében résztvevő 18 éven felüli, min. segédtszti képesítéssel rendelkező, SZMCS tagdíjfizető cserkészvezető. 2. Mivel a SETA és a mintatáborok is képzésnek tekintendők, ezért VK törzstagoknak számítanak azok törzstagjai is, amennyiben teljesítik az előző pontban felállított feltételeket (SETA esetében nem feltétel a ST képesítés).

## A projekt kérelmek elbírálási menetrendje

A Központi Iroda legkésőbb 2017. május 19-ig összegzi a beérkező projekt kérelmeket és átadja a TáKu elnökének. A TáKu június 5-ig egyszer vagy kétszer ülészik (személyesen, vagy webkonferencia segítségével), ahol előzetes döntést hoz a támogatásokról, ill. az esetleges hiánypótlások bekéréséről. A hiánypótlások beérkezését követően befejezik a projektkérelmek elbírálását. 2017. június 5-én éjfélig véglegesítik a támogatási döntést, amit átadnak a KI részére, aki azt az IB elé terjeszti véglegesítésre. Az IB döntését követően a Központi Iroda nyilvánosságra hozza a döntést, majd kiküldi a támogatottaknak a szerződéstervezeteket, a nem támogatottaknak pedig az értesítést.

## A MŰKÖDÉSI ÉS PROJEKT TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSA

Az elnyert támogatásokat (közvetlen ill. projektek) külön-külön kell elszámolni, a megadott határidőig!

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a támogatás pontos megjelölése mellett egy táblázatot a támogatás felhasználásáról és a leadott bizonylatok listájáról. A támogatás feltétele a támogatás összegének az elszámolása.

***A támogatás feltétele a minisztériumi adatbázis, a Vivant használata: a csapat aktuális adatainak megadása, a tagság aktualizálása, valamint minden csapatrendezvény (azok is, amelyekre nem számol el támogatást) feltöltése.***

A pénzügyi elszámolás mellé kötelezően elkészítendő a beszámoló (Správa), amely elkészíthető a Vivant rendszerben is. Ennek tartalmaznia kell a következőket:

- a rendezvény nevét,
- a rendezvény pontos helye és ideje (kezdés és befejezés időpontja),
- a résztvevők létszámát (amennyiben azt több társrendező cserkészcsapat szervezi, akkor a résztvevők számát szervezetenként külön kell megadni),
- a rendezvényfelelős teljes nevét, elérhetőségét,
- a rendezvény nevelési céljait, a vázlatos programot és a rendezvény szöveges kiértékelését, benne a célok teljesülésének eredményességét, es lehetőség szerint a program szervezésére, levezetésére és kiértékelésére ráfordított teljes szervezői önkéntes munka óraszámát is, akár részletesebben is kifejtve.

A beszámoló mellé kötelező a jelenléti ív a résztvevőkről. Ez a fejlécben tartalmazza a Szövetség és a csapat nevét, valamint a rendezvény adatait (név, időpont, helyszín, rendezvényfelelős). A résztvevőktől szükséges:

- teljes név,
- pontos lakhely szlovákul (nem rövidítünk, nem rakunk ismétlődőjeleket!),
- születési dátum (nem csak év),
- aláírás kék tollal.

A jelenléti ívet és a beszámolót a rendezvényfelelős kék tollal aláírja, ezzel hitelesítve azt. A központilag készített formanyomtatványt az SZMCS honlapjáról le lehet tölteni.

A rendezvényt dokumentálni kell fényképekkel, esetleg videó- vagy hanganyaggal, ezeket pedig el kell helyezni a csapat honlapján, Facebook oldalán. Elszámoláskor mindet töltsd fel a webre ún. felhőbe (dropbox, googledrive, stb.) és küldj elérést a Központi Iroda részére, vagy küldd be e-mailben (pl. az oldalról készíts képernyőmentést, írd be a beszámolóba a pontos linket.)

A rendezvények mellett összefoglaló beszámolót kell készíteni a csapat egész éves tevékenységéről is, kitérve arra, hogy konkrétan mire lett felhasználva a támogatás.

A támogatott kötelessége, hogy amennyiben informálja a sajtót működéséről, akkor azoknál a tevékenységeknél, melyeknél felhasználja a támogatást, elmondja, hogy azt támogatta a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi Minisztériuma. A rendezvényeknél és azok propagálásánál (weboldalon, a meghívókon, hirdetőplakátokon, újságcikkben, kiadványban, stb.) **a támogatott köteles feltüntetni a következő mondatot magyarul és szlovákul (Szlovákul is kell!):** *Támogatta a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi Minisztériuma. Projekt bol financovaný z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.*

Előkészítette: Csémi Szilárd – Kismedve üe. kikérve az Elnökség további két tagjának és a Mozgalmi Elnökség véleményét is.

Átdolgozta és jóváhagyta az IB 2017. április 27-én.