

Éves csapatmunkaterv összeállítása - munkaterv útmutató alapján

Képzeld el, hogy felhív a szövetségünk vezetői közül valaki! Jóindulatúan érdeklődik a csapat élete iránt, meg általában az újdonságokról kérdezget. Arra is kíváncsi, hogy vagy. Érzed azonban, hogy előbb-utóbb valamilyen számonkérésre is sor kerül. A beszélgetés újra a csapat munkájának rendszeressége felé terelődik, és íme, elhangzik a konkrét kérdés:

“Miért nem küldöd be évente a csapat következő évre szóló munkatervét?”

Ekkor többféle válasz is megfogalmazódhat a fejedben, eszedbe jutnak korábbi jó/rossz élmények, amikor először készítettél őrsi/csapatmunkatervet, esetleg hirtelen kétségbe esel, mert nem tudod, hogyan láss neki a feladatnak. Az is lehet, hogy egyszerűen csak nem érted, miért jó a központnak, vagy egyáltalán neked és a csapatodnak egy éves munkaterv megléte. Persze, az sincs kizárva, hogy Te pont azon kevesek közé tartozol, akik minden évben probléma nélkül elkészítik a munkatervet, beküldik a központnak, és tisztában is vannak azzal, mit ér egy jól összeállított munkaterv.

Ha a fenti telefonbeszélgetésben feltett kérdésre azt válaszolnád: “Hé! Ahogy minden évben, én idén is beküldtem a munkatervet!”, akkor egész nyugodtan átlapozhatsz a következő fejezetre. Ha viszont úgy érzed kérdéseid vannak, szükséged lenne válaszokra, vagy csak némi útbaigazításra, akkor a következő néhány oldal a segítségedre lehet.

Kinek és miért fontos a munkaterv?

Összeírtunk néhány választ arra a kérdésre, miért jó összeállítani és miért jó beküldeni a munkatervet. Ezeket olvashatod itt, pontokba szedve.

Miért fontos a munkaterv a csapatnak?

- ✘ Összeállítása arra készítet, hogy időnként átgondold, hol tart a csapatod, mik az erősségei és hiányosságai, s hogy hová szeretnétek eljuttatni.
- ✘ Így a korábbi évek munkaterveinek figyelembe vételével jobban átláthatod csapatod előző sikereit, kudarcait, s jelenlegi problémáinak lehetséges okait.
- ✘ A tervezett programok/feladatok időpontjának és felelőségének előzetes meghatározásával nemcsak Te, hanem vezetőid is következetesen tudják beosztani a rendelkezésre álló idejüket és energiájukat.
- ✘ A munkaterv egyenletes fejlődési ütemet és egyensúlyt biztosít a nevelés különböző területein.
- ✘ A csapatmunkaterv példaként szolgálhat vezetőid számára az őrsi-, ill. rajmunkatervek elkészítésében.

Miért fontos a munkaterv a Központi Irodának?

- ✘ Ha a Központi Irodának megvan a munkatervetek több évre visszamenőleg, nyomon tudja követni munkátokat.
- ✘ Egy jól kidolgozott munkatervből kiderül, milyen munka folyik a csapatban, s mik azok a nehézségek, amikben a Központ a segítségedre lehet.
- ✘ Kiderül, hogy milyen programokkal milyen nevelési célkitűzéseket szeretnétek elérni, s ez korosztályilag és egyéb szempontokból mennyire kiegyensúlyozott.
- ✘ A munkaterv segít megtudni, hogy csapatod épp intenzív együttműködésben van-e más csapatokkal, vagy most inkább befelé fordul.
- ✘ A Központ képet kap az utánpótlásról: mennyi és milyen korú őrőd van, mennyi cserkésztt készítesz fel a következő évi VK táborokra (így azok létszáma is tervezhetőbb).
- ✘ Elismerést tud kifejezni a jó munkáért, s ha problémák, nehézségek látszanak, akkor tanácsokat, illetve segítséget adhat. Ezt megteheti konkrét eszközökkel, ha arra van fogadókészség.
- ✘ A nagyon jó munkatervetek tartalmát megismerteti másokkal (akár a vezetőképésben is), hogy tanuljanak belőle. Lehetővé teszi a problémák és a másutt megszületett jó megoldások összekapcsolását.
- ✘ A csapatmunkatervetek összegzéséből a Központ látja, milyen szövetségi és egyéb programokra, képzésekre van szükség, milyen eszközök segítenék leginkább a munkát és fordítva: mi az, amire már nincs szükség. Ezeket az elnökség elé tárva megvalósíthatja.
- ✘ Ha a munkatervet a Központ megőrzi, kirajzolódik az útvonal, amilyenén halad a szövetség. Ez segít eldönteni azt, merre haladjon tovább, és mi kell ahhoz, hogy ezt elérje.
- ✘ Amikor élőben találkozol a szövetség vezetőivel, konkrét dolgokról tudsz velük beszélgetni, hiszen a Központ ismeri a csapat által tervezett tevékenységet és haladási irányt.

Hogyan csináljak egy komoly munkatervet?

Itt a segítség, amely indulásnak jó lehet.

1. Mérd fel a csapat **jelenlegi helyzetét!**
2. Vezetőiddel együtt határozzátok meg a csapat **hosszú távú céljait!** - a jelenlegi helyzethez képest hova szeretnétek eljuttatni a csapatot az elkövetkező 3-5 évben? Mik a vágyaitok?
3. Folytassátok a **rövidtávú célok** meghatározásával! - A hosszú távúak közül mely célok, illetve milyen mértékben való elérése reális egy éven belül?
4. Milyen **eszközökkel** tervezitek elérni a meghatározott célokat? - Milyen tevékenységek, rendezvények, intézkedések szükségesek az elérésükhöz?
5. Írjátok be ezeket egy táblázatba! Egy lehetséges szerkezetre példa a mellékelt táblázat.
6. Újraellenőrzés – nézzétek át, hogy nem követtetek-e el valami bakit (például egy időpontban több helyen kellene lenned)
7. Küldjétek be egy példányt a központba a megadott határidőre! (Ami a munkaterv nem legaprólékosabb, mégis érthető, összefoglaló vázolata)

A **jelenlegi helyzet** elemzéséhez, íme néhány hasznos szempont: vizsgálható és leírható, hogy álltok, ami az erőforrásaitokat, emberanyagot, kapcsolataitokat, korosztályokat, felszerelést, nemek arányát, vezetők számát, érintetteket (és még sorolhatnánk) illeti.

A **célok meghatározásánál** ugyanígy ajánlott megnézni a fenti szempontokat – lehetnek céljaitok a felszerelést illetően, vagy épp a külső kapcsolataitokon szeretnétek változtatni, vagy más. Ugyanitt ajánlott figyelembe venni a nevelési munkában kitűzött célok közt a RAP által megfogalmazott növekedési területeket (hogy a gyermekek fejlesztése ne legyen egyoldalú). A növekedési területeket megtalálod a RAP személyes növekedési dimenziókról szóló 2. fejezetében, pl. itt: http://cserkesz.lelkes.hu/bibliotheca/download/rap_hu.pdf. A lehetőségek és a veszélyek számbavétele segít megállapítani, mik a célmeghatározásban a korlátok.

Az **eszközök** – programok, folyamatos és egyszeri rendezvények, intézkedések, meghatározása is fontos. Minden cél elérésére más eszköz felelhet meg jobban. Ha a szülőkkal való kapcsolat ápolása a cél, azt nem biztos, hogy csak a rendezvényekkel lehet elérni, ahova meghívjuk őket is, hanem például rendszeres kommunikációval – félévenkénti “szülői hírlevéllel”, amit megkapnak.

A munkaterv **táblázatba foglalásának** logikáját Ti alakítjátok. Ajánlott először beírni az ünnepeket, aztán szövetségi, majd körzeti szintű rendezvényeket. Az ezekkel járó terhelést és a vezetőid egyéb leterheltségét figyelembe véve lehet aztán beírni a csapatrendezvényeket.

Az **újraellenőrzés** minden ilyen terv fontos lépése. Nézzétek át újra, hogy a kialakult terv mennyire segít majd elérni az előbb megfogalmazott célokat, mennyire kiegyensúlyozott, ami a korosztályokat, nemi arányt és egyéb feltételeket illeti. Fontos az is, mennyire tudtok vele azonosulni, mennyire érzik a vezetőid magukénak! Olyan tervet kellene csinálnotok, amit szívesen hajtanak végre.

Küldd be a munkaterv rövid verzióját (magát a táblázatot a programokkal) a Központi Iroda címére! Legjobb e-mailben, hiszen ez környezettudatos, gyors és könnyen feldolgozható!

211. sz. Deák Ferenc cs.cs.		Munkaterv 2013/2014											
	Szeptember				Október				November				
	36.hét	37. hét	38.hét	39.hét	40. hét	41. hét	42.hét	43. hét	44.hét	45. hét	46.hét	47. hét	48.hét
	szövetségi												
	körzeti												
E	csapat												
	kcs												
	cserkész												
	rover												
	vezetői												
	szülői												
	December				Január				Február				
	49.hét	50. hét	51.hét	52.hét	1. hét	2. hét	3.hét	4. hét	5.hét	6. hét	7.hét	8. hét	9.hét
	szövetségi												
	körzeti												
E	csapat												
	kcs												
	cserkész												
	rover												
	vezetői												
	szülői												

Valahogy így nézhetne ki a táblázat, amit összeállítottok. Kialakíthatok persze saját szerkezetet. Az is egy megoldás, ha az egész éves munkaterv csak vázlatos, és havi részletes terveket készítetek. A Központi Irodának elég egy vázlatos verzió (Izd. az alábbi eseménynapitárat), de az sem baj, ha a részleteset küldöd be.

211. sz. Deák Ferenc cs.cs.																																									
Eseménynapitár 2011																																									
Január							Február							Március							Április							Május							Június						
						1 Újév	2						1	2	3	4	5	6																							

Nem is tudtat, hogy a munkatervet be kell küldenit a Központnak?

Nem probléma. Mégis, hadd nézzük meg ezt a részét!

Az SZMCS felújított Szervezeti és Működési Szabályzatának VII. 15.11.c pontjában található, hogy a csapatok összejöveleit és működését az éves munkaterv határozza meg.

Érthető, hogy az ilyen megfogalmazás nem kényszerítő hatású. De ezt figyelj! A szövetségben régen mégis kialakult az a jó szokás, hogy bár konkrét kötelező előírás nincs, minden csapatparancsnok beküldte a munkatervét. Ez a szokás az idő előrehaladtával sajnos megkopott – ezen szeretnénk változtatni.

Szerkesztette: Vercsa és Balkie, a „Beküldöm a munkatervem”, 2010-es kiadvány alapján 2014.01.29-én.
Aktualizálva az ügyvezető elnök által 2015.12.09-én.